

Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju ogłasza:
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
referent ds. księgowości w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- jest nie karana
- ma obywatelstwo polskie
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych
- jest osobą rzetelną i odpowiedzialną
- ukończyła studia wyższe ekonomiczne (w zakresie rachunkowości) i posiada co najmniej 2 -letnią praktykę w księgowości
- biegle znajomość obsługi komputera (pakiet Office)
- znajomość z zakresu prawa oświatowego, ustawę o rachunkowości, ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego

Wymagania pożądane

- znajomość języka obcego
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- doświadczenie na stanowiskach samodzielnych
- znajomość programów księgowych (np. Vulcan)

Zakres podstawowych czynności

- prowadzenie księgowości budżetowej szkoły
- prowadzenie ewidencji wydatków i dochodów budżetu
- prowadzenie sprawozdawczości GUS
- prowadzenie spraw związanych z funduszem socjalnym
- prowadzenie spraw związanych z polityką księgową: planowanie, monitorowanie, sprawozdawczość budżetowa
- sprawdzanie rzetelności dokumentów
- prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupu VAT
- sporządzanie miesięcznych deklaracji VAT
- sporządzanie dokumentów Rp-7 pracowników przechodzących na emeryturę

Wymagane dokumenty

- życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- podpisane oświadczenie o niekaralności
- podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (przedstawione przez kandydata wyłonionego z konkursu)
- przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Składanie ofert

Oferty, zawierające wymienione dokumenty, należy składać osobiście w **Sekretariacie Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych al. Mickiewicza 23, 28 -100 Busko-Zdrój**, w terminie do **2007-05-07 do godz. 10.00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**NABÓR NA STANOWISKO REFERENTA ds. KSIĘGOWOŚCI**”
Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju.

Dokumenty aplikacyjne, złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Busko-Zdrój, 12 kwietnia 2007r.

DYREKTOR
mgr Józef Zuzak