



STAROSTWO POWIATOWE W BUSKU-ZDROJU

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PODINSPEKTOR W WYDZIALE KOMUNIKACJI I TRANSPORTU

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) ogólna znajomość przepisów:
 - ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy – Prawo o ruchu drogowym
 - ustawy o transporcie drogowym
 - c) biegła obsługa komputera
 - d) spełnienie wymogów określonych w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej
 - b) odpowiedzialność, komunikatywność, odporność na stres,
 - c) umiejętność pracy w zespole,
 - d) umiejętność rozmowy z interesantem.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) przygotowywanie decyzji administracyjnych związanych z rejestracją pojazdów,
 - b) prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów szczególnych, w tym ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz ustawy o transporcie drogowym.
 - c) sporządzanie sprawozdań.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów,
 - d) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbyciu stażu,
 - e) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - f) oświadczenie o niekaralności (wg załączonego wzoru)
 - g) kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Komunikacji i Transportu**”, osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju ul. Mickiewicza 15 w Biurze Obsługi Interesanta (hol) lub pocztą na adres Starostwa w terminie do 1 marca 2007 r. (liczy się data wpływu dokumentów do tut. Starostwa).

Aplikacje, które wpłyną do tut. Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /<http://bip.powiat.busko.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. Mickiewicza 15.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)*”.

S T A R O S T A
JERZY KOLARZ