

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

23.04.2012r. Busko-Zdrój!
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia
(rodzaj zadania publicznego¹⁾)

**Wszechstronny rozwój społeczności lokalnej poprzez rozwijanie aktywności fizycznej
i promowanie zdrowia wśród
mieszkańców Gminy Tuczępy i Powiatu Buskiego
poprzez utworzenie świetlicy rehabilitacyjno – rekreacyjnej.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.07.2012 r.** do **28.09.2012 r.**

W FORMIE
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), ii)}

1) nazwa: Stowarzyszenie „NIZINY GÓRĄ”

2) forma prawna:ⁱⁱⁱ⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{iv)}

0000331902

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{v)} **22.06.2009 r.**

5) nr NIP: **655-196-47-19** nr REGON: **260463750**

6) adres:

miejsowość: Niziny 159

gmina: Tuczepy

powiat: Buski

województwo: Świętokrzyskie

kod pocztowy: 28-142 poczta Tuczepy

7) tel.: 606708377 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **18 8480 0004 2001 0007 0029 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Busku-Zdroju**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹

a) **Zofia Guz**

b) **Zofia Magdziarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{vi)}

Stowarzyszenie „NIZINY GÓRĄ”,

Niziny 159,

28-142 Tuczepy

tel.: 606708377

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zofia Guz, tel. 606 708 377

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Inicjowanie i koordynowanie wspólnych przedsięwzięć podejmowanych w interesie mieszkańców wsi oraz członków Stowarzyszenia.

- Prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską.

- Pozyskiwanie środków na rzecz rozwoju i upiększania wsi.

- Wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju: społecznego, gospodarczego i kulturalnego wsi Niziny.

- Wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{viii)}

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedsięwzięcie dotyczy działań mających na celu wszechstronny rozwój społeczności lokalnej poprzez rozwijanie aktywności fizycznej i zdrowotnej mieszkańców Gminy Tuczępy i Powiatu Buskiego. Stowarzyszenie „NIZINY GÓRĄ” poprzez realizację swoich zadań statutowych chce aktywizować społecznie mieszkańców Gminy Tuczępy i mieszkańców powiatu Buskiego oraz promować wśród nich zdrowy styl życia. W związku z tym Stowarzyszenie „NIZINY GÓRĄ” planuje:

- 1) przygotowanie terenu wokół budynku OSP w Nizinach do festynu rodzinnego dla mieszkańców Gminy Tuczępy i powiatu Buskiego. Festyn będzie miał na celu promocję zdrowia i zdrowego stylu życia poprzez sport i rehabilitację.
- 2) malowanie i przygotowanie pomieszczeń w budynku strażnicy OSP w Nizinach do zainstalowania w nich urządzeń i sprzętów rehabilitacyjnych i sportowo – rekreacyjnych.
- 3) zakup urządzeń i sprzętu siłowego który będzie stanowiły wyposażenie sal do rekreacji i rehabilitacji.
- 4) organizację imprezy plenerowej, która będzie miała na celu promocję zdrowia , rozwijanie aktywności fizycznej i czynnego wypoczynku mieszkańców Powiatu Buskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

We wsi Niziny brak jakiegokolwiek sali jak i na terenie Gminy Tuczępy wyposażonej w sprzęt sportowy i rehabilitacyjny. Duża ilość mieszkańców w wieku produkcyjnym chętnych do korzystania z takiej formy wypoczynku i rekreacji nie ma możliwości skorzystania w środowisku lokalnym z takiej formy spędzenia czasu. Młodzież chcąc ćwiczyć musi wyjechać do oddalonego o 12 km. Staszowa i korzystać z odpłatnych siłowni. Kobiety oczekują stworzenia klubu FITNESS we własnej miejscowości z którego chętnie będą mogły korzystać. Niziny są jedną z największych wsi na terenie gminy Tuczępy istnieje budynek remizy wiejskiej w dobrym stanie z którego korzysta się sporadycznie. Ulega zniszczeniu i degradacji. W momencie doposażenia remizy będzie na bieżąco używana a zarazem mieszkańcy zadbają o jej wygląd i stan techniczny. Pomysł powstania świetlicy rehabilitacyjno – rekreacyjnej jest diskutowany ze społecznością lokalną od 2004 r. Wniosek złożony w 2004 r. do Fundacji wspomaganie wsi nie został pozytywnie rozpatrzony.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do wszystkich mieszkańców Gminy Tuczępy i powiatu Buskiego chcących korzystać ze świetlicy rehabilitacyjno – rekreacyjnej. Ze świetlicy będą mogli korzystać: dzieci, młodzież osoby dorosłe, starsze i niepełnosprawne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania^{viii)}

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie świadomości mieszkańców powiatu Buskiego na temat zdrowego stylu życia
Rozszerzenie oferty aktywnego spędzania wolnego czasu
Pozyskanie sprzętu sportowo – rekreacyjnego, rehabilitacyjnego i siłowego
Aktywizacja lokalnej społeczności przyczyni się do przeciwdziałania alkoholizmowi i degradacji społeczności wiejskiej

Dostęp do sal rehabilitacyjno – rekreacyjnych będzie na bieżąco dopasowywany do potrzeb osób korzystających z tej formy rekreacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Nizinach
Niziny 78 A. 28-142 Tuczępy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{ix)}

1) Porządkowanie placu wokół remizy OSP w Nizinach w celu zorganizowania na nim festynu rodzinnego poświęconego promocji zdrowego stylu życia.

- Uporządkowanie placu zatrawionego przed remizą co stanowi 43 ary (działka nr 250/5) - wyzbieranie kamieni, wyrównanie nierówności placu, wykoszenie trawy kosiarką rotacyjną, wykarczowanie krzaków, zgrabienie grabiarką i wywiezienie zeschniętej trawy i wykarczowanych krzaków.
- Uporządkowanie placu utwardzonego przed remizą - zamiatanie, splukanie wodą.
- Porozstawianie koszy na śmieci.

2). Zakup sprzętu rehabilitacyjno – rekreacyjnego(orbitek, rower stacjonarny, atlas wielofunkcyjny itp.) i zainstalowanie go w pomieszczeniach remizy strażackiej OSP w Nizinach.

3). Organizacja festynu połączonego z otwarciem świetlicy rehabilitacyjno – rekreacyjnej. Festyn zostanie promowany za pomocą plakatów rozwieszonych na terenie Gminy Tuczępy i powiatu Buskiego. Podczas festynu zostaną wygłoszone dwie prelekcje po godzinie każda na temat zdrowego stylu życia. Najmłodszy będą

mogli skorzystać nieodpłatnie trampolin i innych drobnych urządzeń rekreacyjnych będących własnością członków stowarzyszenia „NIZINY GÓRĄ”. Dla zaproszonych gości zostanie zorganizowany poczęstunek w postaci bufetu kawowego i stołu szwedzkiego.

Sprzątanie po festynie na zewnątrz i wewnątrz budynku. Wywiezienie śmieci powstałych po festynie, zmiatanie i zgrabianie placu przed budynkiem remizy. Zmiatanie pomieszczeń wewnątrz budynku, zmycie podłóg.

4). Rozliczenie projektu przez Księgową – członka Stowarzyszenia „NIZINY GÓRĄ”.

9. Harmonogram^{x)}

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07. 2012 r. do 28.09.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{xi)}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1..Prace porządkowe na zewnątrz budynku remizy.	Lipiec-Sierpień 2012 r.	Stowarzyszenie „NIZINY GÓRĄ”
2. Zakup sprzętu rehabilitacyjno - rekreacyjnego	Lipiec – Sierpień 2012 r.	Stowarzyszenie „NIZINY GÓRĄ”
3. Organizacja festynu połączonego z otwarciem świetlicy rehabilitacyjno – rekreacyjnej. Sprzątanie po festynie na zewnątrz i wewnątrz budynku.	Lipiec - Sierpień 2012 r.	Stowarzyszenie „NIZINY GÓRĄ”
4. Rozliczenie projektu	Wrzesień 2012 r.	Stowarzyszenie „NIZINY GÓRĄ”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xiii)}

Głównym rezultatem realizacji zadania publicznego będzie utworzenie świetlicy rehabilitacyjno – rekreacyjnej we wsi Niziny i wyposażenie jej w sprzęt rehabilitacyjno - rekreacyjny. Działalność świetlicy będzie monitorowana przez członków Stowarzyszenia „NIZINY GÓRĄ” w zakresie korzystania mieszkańców Gminy Tuczępy i Powiatu Buskiego ze sprzętu rehabilitacyjno – rekreacyjnego. Dostęp do świetlicy rehabilitacyjno – rekreacyjnej będzie na bieżąco dopasowywany do potrzeb osób korzystających z tej formy rekreacji. Aktywizacja lokalnej społeczności poprzez promowanie zdrowego stylu życia przyczyni się do przeciwdziałania alkoholizmowi i degradacji społeczności wiejskiej oraz do integracji społecznej mieszkańców Gminy Tuczępy i Powiatu Buskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ^{xiii)}	Il o ś ć j e d n o s t e k	Koszt jednos tkowy (w zł)	Rodz aj miar y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosko wanej dotacji (w zł)	z tego z finansowyc h środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{xiv)} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariusz y (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{xv)} po stronie Stowarzyszenia „Niziny Górą” (nazwa Oferenta) ^{xvi)} :							
	1.Opracowanie programu festynu rodzinnego promującego zdrowy styl życia.(2 osoby x 3 godz.)	6	15,00	godz.	90,00	0	0	90,00
	2. Osoby prowadzące festyn rodzinny promujący zdrowy styl życia Konferansjer i osoba prowadząca zabawy grupowe oraz konkursy (2 osoby x 8 godzin)	16	15,00	godz.	300,00	0	0	300,00
	3. Prelekcje tematyczne prowadzone przez wykładowców z zakresu promocji zdrowia (2 prelegentów x 1 godz).	2	150,00	godz.	300,00	0	0	300,00
	4.Zakup artykułów spożywczych do sporządzenia poczęstunku dla zaproszonych gości (30 osób).	50	10,00	osoba.	500,00	0	500,00	0
	5. Zakup wyposażenia świetlicy rehabilitacyjno – rekreacyjnej (rower stacjonarny, orbitek, atlas wielofunkcyjny, itp..)	1	3000,00	Zestaw	3000,00	3000,00	0	0

	6. Nadzór nad przygotowaniem placu przed festynem rodzinnym promującym zdrowie (4 godz. x 2 osoby)	8	15,00	godz.	120,00	0	0	120,00
	7. Obsługa trampoliny własność członków Stowarzyszenia wraz z rozłożeniem i złożeniem (2 osoby x 8 godzin).	16	20,00	godz.	320,00	0	0	320,00
	8. Zakup karty telefonicznej dla potrzeb realizacji zadania publicznego.	1	100,00	szt.	100,00	0	100,00	0
II	Koszty obsługi ^{xvii)} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Niziny Górą” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. Obsługa księgową zadania publicznego łącznie z rozliczeniem projektu. 1 osoba .	1	300,00	usługa	300,00	0	0	300,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „ Niziny Górą” (nazwa oferenta)							
	1. Przygotowanie graficzne plakatów i zaproszeń promujących zadanie publiczn(1 osoba x 3 godz).	3	50,00	godz.	150,00	0	150,00	0
	2. Zakup artykułów biurowych potrzebnych do wydruku plakatów i zaproszeń(papier A4, papier ozdobny,toner do drukarki itp.)	1	200,00	zestaw	200,00	0	200,00	0
	3.Dystrybucja materiałów promocyjnych na terenie powiatu buskiego.	4	20,00	godz.	80,00	0	0	80,00
	4. Wykoszenia terenu działki nr 250/5 położonej przy	2	150,00	godz.	300,00	0	0	300,00

	remizie w Nizinach o areale 43 arów							
	5. Wywóz śmieci powstałych w wyniku sprzątnięcia i remontu przed festynem rodzinnym jak i po festynie na zewnątrz i w budynku.	2	50,00	godz.	100,00	0	0	100,00
	7. Roboty porządkowe placu wokół budynku remizy (4 osoby x 2 godziny).	8	15,00	godz.	120,00	0	0	120,00
	8. Roboty porządkowe po zakończeniu festynu rodzinnego promującego projekt na zewnątrz budynku i wewnątrz budynku. (3 osoby x 2 godziny)	6	10,00	godz.	60,00	0	0	60,00
IV	Ogółem:				6040,00	3000,00	950,00	2090,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	49%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	950,00 zł	16 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2090,00zł	35 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	6040,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{xviii)}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{xix)}

Zadanie publiczne będzie realizowane przy udziale wyspecjalizowanej kadry, która brała już udział w różnego rodzaju przedsięwzięciach z zakresu oddolnych inicjatyw społecznych. Stowarzyszenie „NIZINY GÓRĄ” liczy 30 członków chętnych do podjęcia prac na rzecz integracji społeczności lokalnej. Prezes Stowarzyszenia ma kilkuletnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z Funduszy Europejskich. Księgowa stowarzyszenia rozliczająca w/w zadanie publiczne wcześniej z powodzeniem rozliczała podobne projekty. Członkowie Stowarzyszenia prowadzą remonty we własnych gospodarstwach w związku z czym mężczyźni są przygotowani do wykonania robót porządkowych we własnym zakresie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{xx)}

Remiza strażacka została użyta nieodpłatnie na rzecz Stowarzyszenia przez Ochotniczą Straż Pożarną na podstawie umowy. Członkowie Stowarzyszenia dysponują samochodami, maszynami rolniczymi itp.. urządzeniami, które zostaną wykorzystane podczas organizacji zadania publicznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W roku 2011 jako Prezes Stowarzyszenia „Niziny Górą” złożył wniosek o dofinansowanie zabawy integracyjno - edukacyjnej pod hasłem „Baw się z Mikołajem” do Lokalnej Grupy Działania pod nazwą „Dorzecze Wisły”, w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi, z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Przyznane dofinansowanie na realizację projektu to 23 000,00 zł. Zadanie to zostało zrealizowane przy współpracy ze szkołą Podstawową w Nizinach oraz Ochotniczą Strażą Pożarną w Nizinach. Zadanie zostało rozliczone.

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie jest przewidziane zlecenie zadania publicznego innym podmiotom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.09.2012 r......;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu

zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
"NIZINY GÓRA"
28-142 Tuczępy
Niziny 159, tel. 606 708 377
NIP: 655-196-47-19

Zofia Guz
Zofie Magdziarz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 20.04.2019 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{xxi)}.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Kopia Statutu Stowarzyszenia „NIZINY GÓRA”
4. Wykąg z konta bankowego Stowarzyszenia
5. Oświadczenie OSP w Nizinach

6

Poświadczenie złożenia oferty^{xxii)}

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ⁱ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁱⁱ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁱⁱⁱ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ^{iv} Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ^v W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ^{vi} Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ^{vii} Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ^{viii} Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ^{ix} Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ^x W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ^{xi} Opis zgodny z kosztorysem.
- ^{xii} Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ^{xiii} Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ^{xiv} Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ^{xv} Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ^{xvi} W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ^{xvii} Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ^{xviii} Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ^{xix} Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ^{xx} Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ^{xxi} Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ^{xxii} Wypełnia organ administracji publicznej.