

**UCHWAŁA NR 1073/2018  
ZARZĄDU POWIATU W BUSKU-ZDROJU**

z dnia 26 października 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku przez organizacje pozarządowe.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), art. 11 ust.1b i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r., poz. 2030 z późn. zm.), art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIII/125/2015 Rady Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 11 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Buskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2016-2020” Zarząd Powiatu w Busku – Zdroju uchwala co następuje:

**§ 1.**

Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w 2019r., z zakresu:

1. prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;
2. prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

**§ 2.**

1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego <http://bip.powiat.busko.pl>, stronie internetowej: [www.powiat.busko.pl](http://www.powiat.busko.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju.

**§ 3.**

Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**mgr inż. Jerzy Kolarz**

Załącznik do uchwały Nr 1073/2018

Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju

z dnia 26 października 2018 r.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku przez organizacje pozarządowe.**

**I. Rodzaj zadania:**

1. Zadanie obejmuje prowadzenie na terenie powiatu buskiego przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego **dwóch punktów, to jest: punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w trzech miejscowościach, przy czym:**

- 1) w Nowym Korczynie - nieodpłatna pomoc prawna przez 3 dni w tygodniu;
- 2) w Solcu - Zdroju - nieodpłatna pomoc prawna przez 2 dni w tygodniu;
- 3) w Stopnicy - nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przez 5 dni w tygodniu;

2. W/w zadanie obejmuje, także prowadzenie edukacji prawnej.

**II. Wysokość dotacji:**

1. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota w wysokości: 125 940,00 zł. brutto (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych, 00/100), w tym:

- 1) 120 120,00 zł. brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy sto dwadzieścia złotych, 00/100) - z przeznaczeniem na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) 5 940,00 zł. brutto (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych, 00/100) - z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365), która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która spełnia łącznie warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, **dołącza do oferty odpowiednio:**

1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a lub pkt 2 lit. a;

2) umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b;

3) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c;

4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d lub pkt 2 lit. d.

3. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, o którym mowa w ust. 1, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

4. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, **ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu, o którym mowa w ust. 1, przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa w ust. 2, także**

zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 tej ustawy, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b.

5. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w:

1) ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, o której mowa w ust. 1, albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;

2) ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, o której mowa w ust. 1, albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

6. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu, o którym mowa w ust. 1, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

7. Złożona oferta realizacji w/w zadania, musi być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

8. Do oferty oprócz dokumentów wymienionych w ust. 2 - 4, należy załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).

9. W przypadku złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, powinny być one potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

11. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu realizacji zadania publicznego.

12. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- 2) złożone po terminie lub niezgodnie z zapisem ust. 7,
- 3) niekompletne,
- 4) w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych.

13. Powiat Buski po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowę z wybranym oferentem o powierzenie realizacji zadania publicznego, określonego w rozdziale I ogłoszenia z przekazaniem dotacji na finansowanie w/w zadania, w sposób określony w umowie.

14. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie przez organizację pozarządową wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie będzie realizowane: **od 1 stycznia do 31 grudnia 2019r.**

2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania oraz na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

3. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie poradnictwa obywatelskiego **powinno się odbywać przez 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie w każdym punkcie.**

4. Przewiduje się możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku do co najmniej 5 godzin dziennie.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Busku - Zdroju Al. Mickiewicza 15, w dni powszednie w godzinach 7.30 do 15.30, **w terminie do 19.11.2018 roku.**

2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**"Otwarty konkurs ofert z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej"** lub **"Otwarty konkurs ofert z zakresu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego"** oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Busku - Zdroju, ul. Mickiewicza 15.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Buskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania, w terminie do 15 grudnia 2018r.



2. Rozpatrując oferty, Komisja Konkursowa ocenia w szczególności:

- 1) dotychczasowe doświadczenie organizacji, w tym posiadane referencje,
- 2) dłuższy niż wymagany ustawą zakres godzin świadczenia usług.

3. Tekst ogłoszenia konkursowego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.powiat.busko.pl>, stronie internetowej: [www.powiat.busko.pl](http://www.powiat.busko.pl), na tablicy ogłoszeń tut. Starostwa oraz w Wydziale Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju, pok. 30, w godz. 7.30 – 15.30.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

1. W roku 2018 powiat buski realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, na które przeznaczył środki finansowe w wysokości 60 725,88 zł. brutto.

2. Powiat Buski w 2017 roku przeznaczył środki finansowe na realizację zadań publicznych z tego samego zakresu w wysokości: 60 725,88 zł. brutto.

#### **VIII. Postanowienia końcowe:**

1. Procedurę związaną z ogłoszeniem i przeprowadzeniem konkursu realizuje Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej.

2. Szczegółowe informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego Busku – Zdroju, tel. 41/ 370 50 50

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.powiat.busko.pl>, na stronie internetowej: [www.powiat.busko.pl](http://www.powiat.busko.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju.

4. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez organizację pozarządową na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), **w terminie 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania.

PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU  
*mgr inż. Jerzy Kolarz*

## UZASADNIENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r., poz. 2030 z późn. zm.), powiat powierza realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku przez organizacje pozarządowe.

Organizację pozarządową wyłania się w otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

Podejmując niniejszą uchwałę w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku Zarząd Powiatu realizuje obowiązek ustawy.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.

FRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU  
mgr inż. Jerzy Kolarz