**Uchwała Nr 413/2020
Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju**

z dnia 15 października 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 roku przez organizacje pozarządowe.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r., poz. 920 z późn. zm.), art. 11 ust.1b i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 tekst jednolity), art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIII/125/2015 Rady Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 11 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Buskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2016-2020” Zarząd Powiatu w Busku – Zdroju uchwala co następuje:

**§ 1.**

Zarząd Powiatu w Busku - Zdroju ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w 2021 roku z zakresu:

1. prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;

2. prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

3. prowadzenia edukacji prawnej i mediacji.

**§ 2.**

1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego http://bip.powiat.busko.pl, stronie internetowej: [www.powiat.busko.pl](file:///C%3A%5CUsers%5Cmateuszo%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CLegislator%5C7D03CB79-A203-425E-8AA4-C8B497889942%5Cwww.powiat.busko.pl)   oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Busku - Zdroju.

**§ 3.**

Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Busku - Zdroju.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Busku - Zdroju.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Zarządu**mgr inż. Jerzy Kolarz** |

Załącznik do uchwały Nr 413/2020
Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju
z dnia 15 października 2020 r.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku przez organizacje pozarządowe.**

**I.  Rodzaj zadania:**

1. Zadanie obejmuje prowadzenie na terenie powiatu buskiego przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego **dwóch punktów, to jest: punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w trzech miejscowościach, przy czym:**

1) w Nowym Korczynie - nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przez 3 dni w tygodniu;

2) w Solcu - Zdroju - nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przez 2 dni w tygodniu;

3) w Stopnicy - nieodpłatna pomoc prawna przez 5 dni w tygodniu;

2. W/w zadanie obejmuje, także prowadzenie edukacji prawnej i mediacji.

**II.    Wysokość dotacji:**

1. Na realizację zadania przeznacza się kwotę w wysokości: 126 060,00 zł. brutto (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych, 00/100), w tym:

1) 120 120,00 zł. brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy sto dwadzieścia złotych, 00/100) - z przeznaczeniem na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

2) 5 940,00 zł. brutto (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych, 00/100), z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

**III.    Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w [art. 4](https://sip.lex.pl/)   [ust. 1 pkt 1b](https://sip.lex.pl/)   lub [22a](https://sip.lex.pl/)   ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), wpisanych na listę Wojewody Świętokrzyskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która spełnia łącznie warunki określone w [art. 11 ust. 3 pkt 2](https://sip.lex.pl/)   ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

᠆ poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

᠆ profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

᠆ przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w [art. 11 ust. 3a](https://sip.lex.pl/)  ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

᠆ poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

᠆ profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

᠆ przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3) w przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia mediacji (art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy), organizacja powinna zapewnić udział mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, **dołącza do oferty odpowiednio:**

1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a lub pkt 2 lit. a;

2) umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b dotyczące osób, które będą świadczyć usługi w ramach realizacji przedmiotowego zadania na terenie Powiatu Buskiego;

3) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c;

4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d lub pkt 2 lit. d;

5) decyzję o wpisie na listę Wojewody świętokrzyskiego, o której mowa w ust.1.

3. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1 w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, o którym mowa w ust. 1, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w [art. 4](https://sip.lex.pl/)   ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

4. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa w ust. 2, także zaświadczenie, o którym mowa w  [art. 11 ust. 3a pkt 2](https://sip.lex.pl/) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w [art. 11a ust. 1](https://sip.lex.pl/) tej ustawy z oceną pozytywną przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b.

5. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w:

1) ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, o której mowa w ust. 1, albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;

2) ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, o której mowa w ust. 1, albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

6. Złożona oferta realizacji w/w zadania, musi być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

7. Do oferty oprócz dokumentów wymienionych w ust. 2 - 5, należy załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).

8. W przypadku złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5, powinny być one potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

10. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu realizacji zadania publicznego.

11. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

1) złożone przez podmioty nieuprawnione,

2) złożone po terminie lub niezgodnie z zapisem ust. 6,

3) niekompletne,

4) w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych.

12. Powiat Buski po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowę z wybranym oferentem o powierzenie realizacji zadania publicznego, określonego w rozdziale I ogłoszenia z przekazaniem dotacji na finansowanie w/w zadania, w sposób określony w umowie.

13. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie przez organizację pozarządową wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

**IV.    Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie będzie realizowane: **od 1 stycznia do 31 grudnia 2021r.**

2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania oraz na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

3. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie poradnictwa obywatelskiego **powinno się odbywać przez 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie w każdym punkcie.**

4. Przewiduje się możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku do co najmniej 5 godzin dziennie.

**V.    Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Busku - Zdroju ul. Mickiewicza 15, w dni powszednie w godzinach 7.30 do 15.15, **w terminie do 06.11.2020 roku.**

2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**”Otwarty konkurs ofert z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej"** lub **”Otwarty konkurs ofert z zakresu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego"** oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Busku - Zdroju, ul. Mickiewicza 15.

**VI.    Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Buskiego niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

2. Rozpatrując oferty, Komisja Konkursowa ocenia w szczególności:

1) dotychczasowe doświadczenie organizacji, w tym posiadane referencje,

2) dłuższy niż wymagany ustawą zakres godzin świadczenia usług,

3) dołączenie do oferty umowy z mediatorem.

3. Wybór oferty (ofert) zostanie dokonany do dnia 30 listopada 2020 roku.

4. Tekst ogłoszenia konkursowego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej: http://bip.powiat.busko.pl, stronie internetowej: www.powiat.busko.pl, na tablicy ogłoszeń tut. Starostwa oraz w Wydziale Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju, pok. 30, w godz. 7.30 – 15.30.

**VII.    Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

1. W roku 2020 powiat buski realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na które przeznaczył środki finansowe w wysokości 126 060,00 zł. brutto.

2. Powiat Buski w 2019 roku przeznaczył środki finansowe na realizację zadań publicznych z tego samego zakresu w wysokości: 126 060,00 zł. brutto.

**VIII.    Postanowienia końcowe:**

1. Procedurę związaną z ogłoszeniem i przeprowadzeniem konkursu realizuje Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej.

2. Szczegółowe informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego Busku – Zdroju, tel. 41/ 370 50 50, 41/ 370 50 45.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej: http://bip.powiat.busko.pl, na stronie internetowej: www.powiat.busko.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju.

4. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez organizację pozarządową na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 5 Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), **w terminie 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania.

**uzasadnienie**

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 tekst jednolity), powiat powierza realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także prowadzenie edukacji prawnej i mediacji w 2021 roku przez organizacje pozarządowe.

 Organizację pozarządową wyłania się w otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.)

Podejmując niniejszą uchwałę w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także prowadzenie edukacji prawnej i mediacji w 2021 roku, Zarząd Powiatu realizuje obowiązek ustawowy.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.