

**UCHWAŁA NR 881/2022  
ZARZĄDU POWIATU W BUSKU-ZDROJU**

z dnia 27 października 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2023 roku.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), art. 11 ust. 1b i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) oraz Uchwały Nr XXI/243/2020 Rady Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Buskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2021-2025” Zarząd Powiatu w Busku – Zdroju uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Zarząd Powiatu w Busku - Zdroju ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadań z zakresu:

1. prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;
2. prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**§ 2.**

1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego <http://bip.powiat.busko.pl>, stronie internetowej: [www.powiat.busko.pl](http://www.powiat.busko.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Busku - Zdroju.

**§ 3.**

Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Busku - Zdroju.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Busku - Zdroju.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**mgr inż. Jerzy Kolarz**

Załącznik do uchwały Nr 881/2022

Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju

z dnia 27 października 2022 r.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2023 roku.**

**I. Rodzaj zadania:**

1. Zadanie obejmuje prowadzenie na terenie powiatu buskiego przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego **dwóch punktów, to jest: punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w trzech miejscowościach, przy czym:**

- 1) w Nowym Korczynie - nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przez 3 dni w tygodniu;
- 2) w Solcu - Zdroju - nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przez 2 dni w tygodniu;
- 3) w Stopnicy - nieodpłatna pomoc prawna przez 5 dni w tygodniu;

2. W/w zadanie obejmuje, także prowadzenie edukacji prawnej i mediacji.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację zadania przewidziana jest kwota w wysokości: 126 060,00 zł. brutto (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych, 00/100), w tym:

- 1) 120 120,00 zł. brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy sto dwadzieścia złotych, 00/100) - z przeznaczeniem na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) 5 940,00 zł. brutto (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych, 00/100), z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), wpisanych na listę Wojewody Świętokrzyskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która spełnia łącznie warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tylko z tymi, którzy faktycznie będą udzielać porad prawnych na terenie Powiatu),

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3) w przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia mediacji (art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy), organizacja powinna zapewnić udział mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, **dołącza do oferty odpowiednio:**

1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a lub pkt 2 lit. a;

2) umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b dotyczące osób, które będą świadczyć usługi w ramach realizacji przedmiotowego zadania na terenie Powiatu Buskiego;

3) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c;

4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d lub pkt 2 lit. d;

5) decyzję o wpisie na listę Wojewody Świętokrzyskiego, o której mowa w ust.1.

3. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1 w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

4. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa w ust. 2, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 tej ustawy z oceną pozytywną przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b.

5. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w:

1) ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, o której mowa w ust. 1, albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;

2) ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, o której mowa w ust. 1, albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

6. Złożona oferta realizacji w/w zadania, musi być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

7. Do oferty oprócz dokumentów wymienionych w ust. 2 - 5, należy załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).

8. W przypadku złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5, powinny być one potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

9. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

10. Powiat Buski po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowę z wybranym oferentem o powierzenie realizacji zadania publicznego, określonego w rozdziale I ogłoszenia z przekazaniem dotacji na finansowanie w/w zadania, w sposób określony w umowie.

11. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie przez organizację pozarządową wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie będzie realizowane: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 roku.

2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania oraz na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

3. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie poradnictwa obywatelskiego powinno się odbywać przez 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie w każdym punkcie.

4. Przewiduje się możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku do co najmniej 5 godzin dziennie.

5. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie następujących celów:

a/ wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, podatków, ceł i opłat skarbowych,

b/ opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,

c/ nabycie lub dzierżawę gruntów,

d/ działalności gospodarczej i politycznej,

e/ kary i mandaty.

6. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot będzie przekazywał karty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczenia, Staroście Buskiemu do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego w sposób zgodny z art. 7 ust. 1a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

7. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez organizację pozarządową na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 5 Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

## **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Busku - Zdroju ul. Mickiewicza 15, w dni powszednie w godzinach 7.30 do 15.15, **w terminie do 18.11.2022 roku.**

2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**"Otwarty konkurs ofert z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej" lub "Otwarty konkurs ofert z zakresu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego"** oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Busku - Zdroju, ul. Mickiewicza 15.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oferty biorące udział w otwartym konkursie ofert zostaną rozpatrzone przez powołaną w tym celu Komisję Konkursową.

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- 2) złożone po terminie, niekompletne lub niezgodnie z zapisem rozdziału III ust. 6,
- 3) w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych.

4. Rozpatrując oferty, Komisja Konkursowa ocenia w szczególności:

- 1) dotychczasowe doświadczenie organizacji, w tym posiadane referencje,
- 2) dłuższy niż wymagany ustawą zakres godzin świadczenia usług,
- 3) dołączenie do oferty umowy z mediatorem.

5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Buskiego niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

6. Wybór oferty (ofert) zostanie dokonany do dnia 30 listopada 2022 roku.

7. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

8. Tekst ogłoszenia konkursowego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.powiat.busko.pl>, stronie internetowej: [www.powiat.busko.pl](http://www.powiat.busko.pl), na tablicy ogłoszeń tutaj. Starostwa oraz w Wydziale Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju, pok. 30, w godz. 7.30 – 15.30.

## **VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

1. W roku 2022 powiat buski realizuje zadanie publiczne z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, na które przeznaczył środki finansowe pochodzące z dotacji celowej w wysokości 198 000,00 zł. brutto.

2. Powiat Buski w 2021 roku przeznaczył środki finansowe pochodzące z dotacji celowej na realizację zadań publicznych z tego samego zakresu w wysokości: 198 000,00 zł. brutto.

3. Z powyższej kwoty w roku 2021 jak i w roku 2022 przekazano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości: po 126 060,00 zł. brutto (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych, 00/100) w każdym roku.

### **VIII. Postanowienia końcowe:**

1. Procedurę związaną z ogłoszeniem i przeprowadzeniem konkursu realizuje Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej.

2. Szczegółowe informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego Busku – Zdroju, tel. 41/ 370 50 50, 41/ 370 50 45.

3. Procedury związane z zawarciem umowy realizowane będą przez Wydział Organizacyjny i Kadr tut. Starostwa.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.powiat.busko.pl>, na stronie internetowej: [www.powiat.busko.pl](http://www.powiat.busko.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju.

5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Buski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Buskiego w 2023 roku.

## **Uzasadnienie**

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945), powiat powierzy organizacjom pozarządowym realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także prowadzenie edukacji prawnej i mediacji w 2023 roku przez organizacje pozarządowe.

Organizację pozarządową wyłania się w otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2022 r. poz. 1327).

Podjmując niniejszą uchwałę w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także prowadzenie edukacji prawnej i mediacji w 2023 roku, Zarząd Powiatu realizuje obowiązek ustawowy.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.