

ZARZĄDZENIE NR 8/2006

Starosty Buskiego
z dnia 7 kwietnia 2006 r.

w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie buskim

Na podstawie art. 18 ust. 4 oraz art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (jednolity tekst Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zmianami) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004r. Nr 98, poz. 978), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U z 2004r. Nr 180, poz. 1855) oraz Zarządzenia Nr 16/2006 Wojewody świętokrzyskiego w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim, w celu zapewnienia płynnej i terminowej realizacji zadań związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie buskim, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) organizację i tryb przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie buskim zwanym dalej "systemem kierowania";
- 2) warunki funkcjonowania Starostwa Powiatowego na stanowisku kierowania.

§ 2. Organizuje się powiatowy system kierowania, w skład którego wchodzi: Starosta, naczelnicy wydziałów, kierownicy jednostek organizacyjnych oraz kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowej, zwani dalej "organami", którzy wykonują zadania związane z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym.

§ 3.1 Powiatowy system kierowania organizuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań Starosty, dla zapewnienia bezpieczeństwa narodowego, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego na obszarze powiatu,
- 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania,
- 4) kierowania obroną powiatu.

2. Starosta uczestniczy w kierowaniu bezpieczeństwem narodowym w granicach kompetencji, z wykorzystaniem podległych urzędów oraz niezbędnej infrastruktury.

3. Starosta wykonuje zadania związane z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym, w zależności od skali zagrożenia, z wykorzystaniem stałej siedziby lub stanowiska kierowania

§ 4. Przygotowanie powiatowego systemu kierowania obejmuje przedsięwzięcia planistyczne, organizacyjne i wykonawcze realizowane w trybie i na zasadach wynikających z § 4, 5 i 7 oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 5. 1 Stanowisko kierowania obejmuje:

- 1) główne stanowisko kierowania rozmieszczone w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy.

§ 6. Na potrzeby stanowiska kierowania wykorzystuje się obiekty budowlane ogólnego przeznaczenia, odpowiednio dostosowane i przygotowane, zgodnie z określonymi

wymogami w tym zakresie.

§ 7. Rozmieszczenie głównego stanowiska kierowania usytuowanego w zapasowym miejscu pracy Starosta oraz kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowej uzgadniają z Wojewodą Świętokrzyskim.

§ 8. 1 Przemieszczenie Starostwa na stanowisko kierowania odbywa się w trybie określonym w § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym z tym, że:

2. Przemieszczanie kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych na zapasowe miejsce pracy realizuje się na podstawie decyzji kierowników tych jednostek, zgodnie z opracowanymi planami, po uprzednim powiadomieniu Wojewody.

§ 9. Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania stanowisk kierowania odbywa się w trybie i na zasadach określonych w § 17 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 10. W wykonaniu powyższych ustaleń i zapewnienia płynnej realizacji zadań związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie buskim :

1. Sekretarz Powiatu zapewni :

- 1) koordynację przedsięwzięć w zakresie przygotowania powiatowego systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, realizowanych przez kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowej oraz przez naczelników wydziałów Starostwa,
- 2) opracowanie, we współdziałaniu z naczelnikami wydziałów, niezbędnej dokumentacji planistyczno-wykonawczej zapewniającej funkcjonowanie Starostwa na stanowisku kierowania,
- 3) opracowaniu wykazu obowiązujących dokumentów i ujednoczenie dokumentacji zapewniającej funkcjonowanie zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowej oraz Starostwa na stanowisku kierowania,
- 4) opracowanie we współdziałaniu z informatykiem potrzeb oraz rozwiązań w zakresie łączności stanowisk kierowania podległych jednostek organizacyjnych ,
- 5) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach,
- 6) przygotowanie stanu osobowego Starostwa , w tym obsad personalnych stanowisk kierowania /grup i zespołów funkcjonalnych/, do realizacji zadań na stanowiskach kierowania, poprzez zapewnienie ich udziału w szkoleniu organizowanym na zasadach wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego / Dz.U z 2004r. Nr 16. poz. 150 z późn. Zmianami/ i moich wytycznych w tej sprawie,
- 7) określi i zapotrzebuje odpowiednią ilość świadczeń na rzecz obrony, w celu przygotowania infrastruktury i zapewnienia funkcjonowania Starosty na stanowisku kierowania.

2. Naczelnicy Wydziałów :

- 1) Opracują i uzgodnią, z Sekretarzem Powiatu, poprzez Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego, etaty podległych wydziałów /równorzędnych/ na

- okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, przewidując w nich propozycje wydzielenia pracowników do grup i zespołów funkcjonalnych stanowisk kierowania.
- 2) przygotowują zapotrzebowania na przydział indywidualnych środków ochrony przed skażeniami w tym dozymetrów osobistych, opatrunków osobistych, itp.,
 - 3) przygotowują propozycje wykazu sprzętu, wyposażenia i materiałów przewidywanych do ewakuacji na wypadek zmiany stanowisk kierowania,
 - 4) zapewnią uczestnictwo wydzielonych osób /zespołów' w opracowaniu dokumentacji związanej z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem powiatu , w tym stanowisk kierowania, zgodnie z posiadanymi kompetencjami i ustaleniami Sekretarza Powiatu,
 - 5) zapewnią przygotowanie stanów osobowych podległych wydziałów, w tym wydzielanych w skład obsad personalnych grup i zespołów funkcjonalnych stanowisk kierowania, poprzez ich udział w szkoleniu organizowanym w Starostwie zgodnie z opracowanym programem szkolenia,

3. Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej :

- 1) przedstawi opracowaną dokumentację stanowiska kierowania do uzgodnienia dla Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego w terminie wynikającym z harmonogramu,
- 2) w terminie do 12 kwietnia 2006r:
 - a) na podstawie otrzymanego wypisu z „Harmonogramu realizacji przedsięwzięć w zakresie kierowania bezpieczeństwem narodowym” opracuje harmonogram w przedmiotowej sprawie,
- 3) w terminie do 30 listopada 2006r.
 - a) w ramach sprawozdań z działalności obronnej złoży odpowiednie informacje o realizacji zadań wynikających z opracowanego harmonogramu w zakresie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem powiatu.

§ 11 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A
JERZY KOLARZ