

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVI/202/2005
Rady Powiatu w Busku - Zdroju
z dn. 30 maja 2005 r.

STATUT

I UZUPEŁNIAJĄCEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W BUSKU – ZDROJU

Spis treści

1. Wstęp	3
2. Rozdział I Nazwa Szkoły i informacje o Szkole	3
3. Rozdział II Cele i zadania Szkoły	3
4. Rozdział III Organy szkoły oraz ich zadania	5
5. Rozdział IV Organizacja Szkoły	9
6. Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	11
7. Rozdział VI Uczniowie Szkoły	13
8. Rozdział VII Postanowienia końcowe	15

Niniejszy Statut opracowano na podstawie ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. (Dz. U. z 2001 r., Nr 61 poz. 624) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Ilekoć w Statucie, jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć: I Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące w Busku - Zdroju,
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć: ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć: Powiat Buski,
- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć: Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć: Statut I Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku - Zdroju,
- 6) Zespole - Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku - Zdroju,
- 7) Statucie Zespołu - należy przez to rozumieć: Statut Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku - Zdroju,
- 8) rodzicach uczniów - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych.

Rozdział I

Nazwa szkoły i informacje o Szkole

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: I Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące w Busku - Zdroju.
2. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku - Zdroju.

§ 2

1. Szkoła jest placówką oświatową w rozumieniu art. 7 ustawy.
2. W Szkole kształci się absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej.
3. Czas trwania kształcenia w Szkole wynosi 2 lata.

§ 3

Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Buski.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 5

Szkoła mieści się w Busku - Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 6

1. Celem Szkoły jest:
 - 1) realizacja zadań i celów wynikających z przepisów prawa, uwzględniających program wychowawczy Szkoły oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, a także potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,

- 2) wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
 - 3) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, a także zapewnienie opieki pedagogicznej oraz pełnego bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, na jej terenie oraz poza terenem Szkoły, a także w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę,
 - 4) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły lub świadectwa dojrzałości.
 - 5) umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań przedmiotowych, społecznych, artystycznych i sportowych,
 - 6) umożliwienie abiturientom dokonania świadomego wyboru drogi dalszego kształcenia,
 - 7) indywidualizacja podejścia pedagogicznego i opiekuńczego w stosunku do każdego ucznia,
 - 8) organizacja pomocy dla uczniów z rodzin patologicznych, znajdujących się w trudnych warunkach materialnych,
2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych prowadzonych na terenie Szkoły i poza nią pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
 3. W czasie przerw międzylekcyjnych w Szkole odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora Szkoły.
 4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej utrzymując stały kontakt z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Busku - Zdroju, kierując do jej specjalistów uczniów wymagających odpowiedniej pomocy.
 5. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez ich udział w pracach kół zainteresowań i organizacji uczniowskich, młodzieżowych i społecznych działających na jej terenie.

§ 7

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział w toku nauczania w klasach I - II.
3. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Szkoły planuje powierzyć lub powierzył zadanie wychowawcy w następujący sposób:
 - 1) rodzice za pośrednictwem Rady Rodziców mogą występować do dyrektora Szkoły z umotywowanym wnioskiem o powierzenie wychowawstwa wybranemu nauczycielowi, bądź zmianę wychowawcy,
 - 2) uczniowie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego Szkoły mogą występować z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) w przypadku uznania wniosku za uzasadniony, dysponując odpowiednimi możliwościami organizacyjnymi, dyrektor może powierzyć zadania wychowawcy zgodnie z sugestiami wnioskodawcy (-ów),
 - 4) w razie negatywnego stanowiska dyrektora Szkoły wobec wniosku Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego, organy te mają prawo - z zachowaniem procedur, o których mowa w ust. 6 odwołać się do organu prowadzącego.
4. Dyrektor Szkoły może również samodzielnie podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela - dotychczasowego wychowawcy,

- 2) z własnej inicjatywy - na skutek stwierdzonych błędów wychowawczych lub innych niedociągnięć w pracy wychowawcy.
5. Decyzje w sprawie zmiany wychowawcy dyrektor Szkoły podejmuje w terminie 14 dni od złożenia wniosków, o których mowa w ust. 3, pkt 1 i 2 i ust. 4, pkt 1.
 6. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Szkołę w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia przez dyrektora. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.
 7. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca, po dacie podjęcia decyzji o zmianie wychowawcy przez dyrektora Szkoły lub przyjęcia rozstrzygnięcia przez organ prowadzący.

§ 8

1. Zadania wychowawcze Szkoły oraz formy ich realizacji określają:
 - 1) *Program wychowawczy I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku - Zdroju*,
 - 2) wynikający z programu wychowawczego *Harmonogram realizacji zadań wychowawczych*, aktualizowany na każdy rok szkolny - w terminie do 30 września każdego roku, stanowiący załącznik do *Programu*, o którym mowa w pkt 1.
2. Zadania opiekuńcze z zakresu pomocy socjalnej dla uczniów określa *Program wychowawczy*, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz *Regulamin udzielania pomocy socjalnej i materialnej dla uczniów I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku - Zdroju*, stanowiący załącznik do *Programu* wychowawczego.
3. Zadania z zakresu profilaktyki określa *Program profilaktyki I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku - Zdroju*.

§ 9

1. Wiedza, umiejętności i zachowanie uczniów podlegają systematycznemu ocenianiu przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów oraz wychowawców.
2. Ocenianie, o którym mowa w ust. 1, jest prowadzone w formie bieżącego oceniania przez cały rok szkolny oraz klasyfikacji śródrocznej - na zakończenie I semestru, w styczniu każdego roku i klasyfikacji rocznej - na zakończenie roku szkolnego, w czerwcu każdego roku.
3. Szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikacji i promocji uczniów, w tym skalę ocen, określa Rada Pedagogiczna w formie *Regulaminu wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikacji i promocji uczniów I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku - Zdroju*.

Rozdział III

Organy Szkoły oraz ich zadania

§ 10

Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11

1. Do obowiązków dyrektora Szkoły należy:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,

- 5) w zakresie realizacji procedury awansu zawodowego nauczycieli:
 - a) przyjmowanie wniosków o rozpoczęcie odpowiedniego stażu w związku z ubieganiem się o kolejny stopień awansu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
 - b) przydzielanie opiekunów stażu nauczycielom ubiegającym się o kolejny stopień awansu zawodowego,
 - c) zatwierdzanie planów rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - d) zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu zawodowego nauczycieli,
 - e) ocenianie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu zawodowego,
 - f) powoływanie komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli stażystów ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego,
 - g) uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnych powołanych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego,
 - h) uczestniczenie w pracach komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli mianowanych ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego,
 - 6) skreślanie uczniów z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Szkoły,
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły, w tym nadzór nad prawidłowością prowadzenia wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa oraz właściwe jej zabezpieczenie,
 - 9) wyrażanie zgody na podejmowanie na terenie Szkoły działalności przez organizacje dziecięce, młodzieżowe i społeczne w trybie art. 56 ustawy,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) oceniania pracy nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły, zgodnie z ustawą - Kodeks Pracy,
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor odpowiada w szczególności za:
- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki w Szkole i poza nią - podczas form pracy organizowanych przez Szkołę,
 - 2) stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej budynków i obiektów szkolnych,
 - 3) opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych Szkoły, a w szczególności:
 - a) arkusza organizacji Szkoły,
 - b) rocznego planu pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej,
 - c) programów: wychowawczego i profilaktyki,
 - d) tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 4) prawidłową realizację programów i planów nauczania i wychowywania,
 - 5) zgodność funkcjonowania Szkoły z właściwymi przepisami prawa i niniejszego Statutu.
4. Dyrektor współpracuje z innymi organami Szkoły:
- 1) Radą Pedagogiczną,
 - 2) Radą Rodziców,
 - 3) Samorządem Uczniowskim
- zapewniając im określony wpływ na działalność Szkoły.

5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni z urzędu wicedyrektor (jeśli takie stanowisko zostało w Szkole utworzone, zgodnie z § 11, ust. 6, 7 Statutu) lub osoba wyznaczona przez dyrektora. Przekazanie obowiązków osobie wyznaczonej musi mieć formę pisemną.
6. W zależności od potrzeb, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, w Szkole mogą być utworzone następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) stanowisko wicedyrektora, gdy Szkoła liczy nie mniej niż 12 oddziałów,
 - 2) kierownika internatu,
 - 3) kierownika gospodarczego.
1. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze, wykonują zadania zgodnie z ustawą i obowiązującymi przepisami oraz z ustalonym przydziałem kompetencji i przydziałem czynności:
 - 1) wicedyrektor - pełni obowiązki dyrektora podczas jego nieobecności, prowadzi sprawy wychowawcze uczniów, jest do dyspozycji dyrektora w zależności od bieżącej sytuacji i aktualnych potrzeb,
 - 2) kierownik internatu - jest odpowiedzialny za organizowanie pracy administracyjnej, gospodarczej, opiekuńczo - wychowawczej internatu, stwarza właściwe warunki wychowankom internatu,
 - 3) kierownik gospodarczy - sprawuje nadzór nad pracownikami obsługi szkoły i stanem technicznym obiektów szkolnych.
1. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 12

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły.
2. W Szkole nie tworzy się Rady Szkoły, w związku z czym Rada Pedagogiczna wykonując zadania Rady Szkoły zobowiązana jest zasięgać opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.
3. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole, bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Zadania, uprawnienia oraz organizację i strukturę Rady Pedagogicznej określa zatwierdzony przez Radę *Regulamin Rady Pedagogicznej I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku - Zdroju*.

§ 13

1. Rodzice uczniów Szkoły mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji - Rady Rodziców, działającej przy Szkole.
2. Do głównych celów działalności Rady Rodziców należą:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły wobec pozostałych jej organów oraz poza Szkołą,
 - 2) współdziałanie z innymi organami Szkoły,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły,
 - 4) działanie na rzecz realizacji opiekuńczo - wychowawczej funkcji Szkoły.
3. Zadania, uprawnienia oraz organizację i strukturę Rady Rodziców określa zatwierdzony przez tą Radę *Regulamin Rady Rodziców przy I Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym w Busku - Zdroju*.

§ 14

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Do głównych celów Samorządu Uczniowskiego Szkoły należą:
 - 1) reprezentowanie ogółu uczniów Szkoły wobec pozostałych jej organów oraz poza Szkołą,

- 2) przedstawianie wniosków i opinii Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły na wniosek tych organów lub z własnej inicjatywy.
4. Zasady wybierania, działania i zadania poszczególnych organów Samorządu określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku - Zdroju*. Zapisy i ustalenia *Regulaminu* nie mogą być sprzeczne z niniejszym *Statutem*.

§ 15

Zasady współdziałania organów Szkoły:

1. Wszystkie organy działają na rzecz Szkoły i dla jej dobra, przyjmując zasadę współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.
2. Wszystkie organy Szkoły obowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach, w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania uczniów. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości programu wychowawczego Szkoły,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swoich dzieci, ich zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, jeśli takie występują,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły - na wniosek tych organów lub z własnej inicjatywy,
 - 6) udziału w stałych spotkaniach z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze - co najmniej jeden raz na kwartał.
4. Rodzice i uczniowie mogą przedstawiać wnioski i opinie poprzez swoje reprezentacje dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
5. Wnioski i opinie, o których mowa w ust. 4, powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
6. Ustala się następujący tryb odwoławczy podmiotów Szkoły: uczniów, rodziców uczniów i nauczycieli, od decyzji:
 - 1) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego - do Dyrektora Szkoły - w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez wymienione organy,
 - 2) Dyrektora Szkoły:
 - a) w sprawach administracyjnych i organizacyjno - finansowych do organu prowadzącego,
 - b) w sprawach pedagogicznych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z jednoczesnym poinformowaniem organu prowadzącego w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez dyrektora Szkoły.
7. W sporach wynikłych pomiędzy nauczycielami i uczniami:
 - 1) rozstrzyga wychowawca klasy - w stosunku do nauczycieli uczących w danej klasie,
 - 2) rozstrzyga dyrektor Szkoły - w stosunku do wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
8. odwołania od rozstrzygnięcia dyrektora Szkoły mogą być wnoszone do organu prowadzącego Szkołę w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu dyrektora.
9. W sporach wynikłych pomiędzy nauczycielami:
 - 1) rozstrzyga dyrektor Szkoły - w terminie 7 dni od dnia przyjęcia informacji o sporze,

- 2) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu - na wniosek dyrektora, lub w przypadku nie satysfakcjonującego nauczycieli rozstrzygnięcia dyrektora, na wniosek zainteresowanych nauczycieli, wszczyna postępowanie wyjaśniające Rada Pedagogiczna, proponując rozstrzygnięcie sporu nie później niż przed upływem 14 dni od przyjęcia wniosku,
- 3) od rozstrzygnięcia Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę - w terminie 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia.
10. Spór między dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje w I instancji Rada Pedagogiczna, w II instancji - na pisemny wniosek jednej ze stron, w terminie 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia w I instancji - organ prowadzący Szkołę.
11. Postępowanie w sprawach sporów wynikłych pomiędzy rodzicami a nauczycielami:
 - 1) w I instancji spór rozpatruje dyrektor Szkoły - w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) w II instancji - spór rozpatruje powołana przez dyrektora Szkoły wspólna komisja Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w skład której wchodzi po 3 przedstawicieli tych organów,
 - 3) rozstrzygnięcie sporu przez komisję następuje w drodze głosowania jawnego, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia zaproponowanego przez dyrektora Szkoły,
 - 4) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu stronom przysługuje, w terminie 14 dni od przyjęcia rozstrzygnięcia przez komisję, prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego Szkołę.

Rozdział IV Organizacja Szkoły

§ 16

Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do Szkoły, z uwzględnieniem odrębnych przepisów określa *Regulamin rekrutacji do I Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku - Zdroju*.

§ 17

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji danego roku szkolnego.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, oraz planu finansowego Szkoły - w terminie do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę - do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego,
 - 3) liczbę nauczycieli przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacji Szkoły,
 - 4) terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych,
 - 5) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę,
 - 6) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Arkusz organizacji Szkoły przed zatwierdzeniem przez organ prowadzący Szkołę podlega zatwierdzeniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 19

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, dopuszczonym do użytku szkolnego.

§ 20

1. Liczba uczniów w utworzonych oddziałach powinna wynosić: od 28 do 35.
2. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego Szkołę liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

§ 21

Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

§ 22

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 18 ust. 3.

§ 23

1. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w szczególności zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych i elementów informatyki oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych (między Szkołami funkcjonującymi w Zespole).
2. Liczba uczniów w grupie na zajęciach fakultatywnych nie może być niższa niż 15 osób.

§ 24

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum uzupełniającego, są organizowane w oddziałach.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§ 25

1. Uczniowie Szkoły mają możliwość zamieszkania w internacie prowadzonym przez Zespół.
2. Szczegółowe zasady działalności internatu określa *Regulamin internatu Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku - Zdroju*, stanowiący załącznik do Statutu Zespołu.

§ 26

1. Uczniowie Szkoły mogą korzystać z biblioteki Zespołu, w skład którego wchodzi Szkoła, zgodnie z obowiązującym Regulaminem biblioteki.
2. Organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa *Regulamin biblioteki Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku - Zdroju*, stanowiący załącznik do Statutu Zespołu.

§ 27

Szkoła prowadzi pracownie przedmiotowe. Organizację poszczególnych szkolnych pracowni określają zatwierdzone przez dyrektora Szkoły regulaminy pracowni.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 28

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z potrzebami kadrowymi wynikającymi z arkusza organizacji zatwierdzonego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 29

Do zadań zatrudnionych w Szkole nauczycieli należy w szczególności:

- 1) systematyczna realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych klasach, według najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły,
- 2) doskonalenie własnej wiedzy merytorycznej i umiejętności dydaktycznych poprzez podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego,
- 3) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie przyczyn tych niepowodzeń, potrzeb i możliwości uczniów,
- 4) obserwowanie, analizowanie i wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań poprzez poznawanie ich cech osobowych i zamiłowań oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
- 5) prawidłowe organizowanie przebiegu procesu dydaktycznego, w tym efektywne wykorzystanie czasu lekcji oraz pomocy dydaktycznych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy dydaktycznej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacanie lub modernizację do dyrektora Szkoły, dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne - przy współpracy z rodzicami uczniów,
- 7) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej - dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen, świadectw szkolnych i innych dokumentów,
- 8) bezstronne, obiektywne i systematyczne ocenianie, podmiotowe i sprawiedliwe traktowanie uczniów oraz indywidualne podejście do sprawy każdego ucznia,
- 9) informowanie uczniów, co najmniej na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o przewidywanych dla nich niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych (rocznych); nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów obowiązani są powiadomić uczniów ustnie, a wychowawcy klas - rodziców pisemnie,
- 10) w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy:
 - a) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Szkołę i przerwach między zajęciami,
 - b) niezwłoczne zgłaszanie dyrektorowi Szkoły wszelkich zagrożeń mogących spowodować wypadek lub przynieść szkodę zdrowiu uczniów i innych osób,
 - c) przerwanie zajęć, gdy stan miejsca, w którym prowadzone są zajęcia, zagraża uczniom, pracownikom lub innym osobom,
 - d) natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie uczniom pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku oraz niezwłoczne powiadomienie o wypadku dyrektora Szkoły lub osoby zastępującej go,
 - e) kontrolowanie przestrzegania przez uczniów obowiązujących w Szkole regulaminów, dyscypliny podczas zajęć szkolnych, ćwiczeń i prac.

- f) włączanie uczniów do drobnych prac nad poprawą stanu bezpieczeństwa i higieny oraz estetyki w Szkole i jej otoczeniu.

§ 30

Dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli określa się następujący zakres uprawnień:

- 1) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych stosowanych w swojej pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) decydowanie o doborze, grupowaniu czy eksponowaniu treści programowych oraz tematyce zawartej w planach kół przedmiotowych i kół zainteresowań,
- 3) decydowanie o bieżących, semestralnych i rocznych ocenach postępów w nauce uczonych przez siebie uczniów,
- 4) wnioskowanie w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 5) ustalanie zasad pracy domowej z nauczanego przez siebie przedmiotu oraz zasad jej oceny, a także postępowania w przypadku niewykonania przez uczniów pracy domowej,
- 6) nauczyciele nie mają prawa wykorzystywać uczniów czy ich rodziców do załatwiania żadnych spraw osobistych.

§ 31

Zatrudnieni w Szkole nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) jakość i wyniki swojej pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie,
- 3) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych im środków dydaktycznych,
- 4) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonego im przez dyrektora Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 32

1. Dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli, którym przydzielono wychowawstwo, określa się następujący zakres zadań wychowawczo - opiekuńczych:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie, zespole i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) wprowadzanie form samowychowania i rozwijanie samorządności,
- 5) współdziałanie wychowawcy z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów klasy, a także w stosunku do tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 6) wspólne z uczniami planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, rozwijających osobowość uczniów i integrujących zespół uczniowski,
- 7) ustalanie tematyki i form zajęć w ramach godzin przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy,
- 8) ścisła współpraca z rodzicami uczniów, klasową Radą Rodziców w celu:
 - b) lepszego poznania i ustalenia potrzeb wychowawczo - opiekuńczych ich dzieci,
 - c) wspierania rodziców i udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - d) uzyskiwania od rodziców wsparcia i pomocy we własnych działaniach wychowawczych nauczycieli,

- d) uaktywniania rodziców w zakresie pracy programowej i organizacyjnej klasy i Szkoły,
- 9) informowanie w formie pisemnej rodziców uczniów, co najmniej na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o przewidywanych dla nich niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych (rocznych),
 - 10) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 11) ocena efektów pracy wychowawczej - dwa razy w roku szkolnym,
 - 12) prowadzenie - uzgodnionej z dyrektorem Szkoły - korespondencji z rodzicami uczniów,
 - 13) organizacja klasowych zebrań rodziców (wywiadówek) - zgodnie z § 15, ust. 3, pkt. 6 *Statutu*,
 - 14) rozliczanie uczniów z nieobecności na zajęciach szkolnych, dociekanie przyczyn absencji.
2. Pracujący w Szkole nauczyciele - wychowawcy mają prawo do:
- 1) uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz psychologiczno - pedagogicznej ze strony:
 - a) dyrektora Szkoły,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) doradców metodycznych,
 - d) Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Busku - Zdroju,
 - 2) podejmowania decyzji wspólnie z Samorządem Uczniowskim i rodzicami uczniów o planie i programie działań wychowawczych na dany rok szkolny i dłuższe okresy pracy,
 - 3) ustalania na podstawie *Regulaminu*, o którym mowa w § 9 ust. 3 *Statutu*, oceny zachowania swoich uczniów,
 - 4) ustanawiania wspólnie z rodzicami i uczniami własnych form nagradzania motywujących uczniów do lepszej nauki i większej aktywności w innych dziedzinach życia szkolnego.
3. Nauczyciel - wychowawca ponosi odpowiedzialność taka sama jak każdy nauczyciel oraz dodatkowo odpowiada za:
- 1) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i Szkoły,
 - 2) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będących w trudnej sytuacji szkolnej lub życiowej,
 - 3) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej klasy, której jest wychowawcą,
 - 4) dostosowanie własnych form realizacji zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 33

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
2. Dyrektor Szkoły lub nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 2, kieruje powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu, przewodniczący, który ponosi odpowiedzialność za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu.

Rozdział VI Uczniowie Szkoły

§ 34

1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy:
 - 1) ukończyli zasadniczą szkołę zawodową,

- 2) spełniają wymagania *Regulaminu*, o którym mowa w § 16.
2. Do Szkoły uczęszczają uczniowie od 18 - 20 roku życia, nie dłużej niż do ukończenia 22 roku życia.

§ 35

Uczniowie Szkoły mają następujące obowiązki:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w *Statucie*, a także zarządzeń dyrektora Szkoły i ustaleń Rady Pedagogicznej,
- 2) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w innych formach życia szkolnego, w tym pełnić dyżury ustalone zarządzeniami dyrektora,
- 3) sumiennie wykonywać polecenia nauczycieli dotyczące nauki i zachowania, w tym systematycznie przygotowywać się do zajęć,
- 4) podkreślać uroczystym strojem święta państwowe i szkolne,
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, w związku z czym uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
- 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole oraz ponosić odpowiedzialność materialną za umyślnie spowodowane szkody.

§ 36

Uczniowie Szkoły mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
- 3) zyczliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych i podanych wcześniej do wiadomości zasad kontroli postępów w nauce,
- 6) pomocy pedagogicznej w przypadku trudności w nauce,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 8) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły,
- 9) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 11) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, pod warunkiem, że nie uwłaczają one niczyjej godności osobistej,
- 12) korzystania, także w ramach zajęć pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, ze sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
- 13) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 14) uzyskiwania, na zasadach określonych w *Regulaminie* o którym mowa w § 8 ust. 2, pomocy socjalnej w formie sfinansowania w całości lub częściowo zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców lub innych środków finansowych przeznaczonych na cele socjalne - dotyczy to uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej,
- 15) działalności samorządowej i zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły,

- 2) spełniają wymagania *Regulaminu*, o którym mowa w § 16.
2. Do Szkoły uczęszczają uczniowie od 18 - 20 roku życia, nie dłużej niż do ukończenia 22 roku życia.

§ 35

Uczniowie Szkoły mają następujące obowiązki:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w *Statucie*, a także zarządzeń dyrektora Szkoły i ustaleń Rady Pedagogicznej,
- 2) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w innych formach życia szkolnego, w tym pełnić dyżury ustalone zarządzeniami dyrektora,
- 3) sumiennie wykonywać polecenia nauczycieli dotyczące nauki i zachowania, w tym systematycznie przygotowywać się do zajęć,
- 4) podkreślać uroczystym strojem święta państwowe i szkolne,
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, w związku z czym uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
- 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole oraz ponosić odpowiedzialność materialną za umyślnie spowodowane szkody.

§ 36

Uczniowie Szkoły mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych i podanych wcześniej do wiadomości zasad kontroli postępów w nauce,
- 6) pomocy pedagogicznej w przypadku trudności w nauce,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 8) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły,
- 9) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 11) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, pod warunkiem, że nie uwłaczają one niczyjej godności osobistej,
- 12) korzystania, także w ramach zajęć pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, ze sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
- 13) reprezentowanie Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 14) uzyskiwania, na zasadach określonych w *Regulaminie* o którym mowa w § 8 ust. 2, pomocy socjalnej w formie sfinansowania w całości lub częściowo zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców lub innych środków finansowych przeznaczonych na cele socjalne - dotyczy to uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej,
- 15) działalności samorządowej i zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły,

§ 46

Regulaminy i dokumenty, o których mowa w:

- 1) § 8, ust. 1 - *Program wychowawczy I Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku - Zdroju,*
- 2) § 8, ust. 2 - *Regulamin pomocy socjalnej i materialnej dla uczniów I Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku - Zdroju,*
- 3) § 8, ust. 3 - *Program profilaktyki I Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku - Zdroju,*
- 4) § 9, ust. 3 - *Regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikacji i promocji uczniów I Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku - Zdroju,*
- 5) § 12, ust. 4 - *Regulamin Rady Pedagogicznej I Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku - Zdroju,*
- 6) § 13, ust. 3 - *Regulamin Rady Rodziców przy I Uzupelniającym Liceum Ogólnokształcącym w Busku - Zdroju,*
- 7) § 14, ust. 4 - *Regulamin Samorządu Uczniowskiego I Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku - Zdroju,*
- 8) § 16 - *Regulamin rekrutacji uczniów do I Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku - Zdroju,*
- 9) § 40, ust. 3 - *Regulamin nagradzania i karania uczniów I Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego w Busku - Zdroju*

uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia funkcjonowania Szkoły.

§ 47

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Pedagogicznej przyjmującej jednolity tekst *Statutu*, na wniosek każdego z działających w Szkole organów - po stwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę zgodności z prawem.
2. Wnioski Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie wymagają opinii co najmniej 2 z pozostałych 3 organów Szkoły, o których mowa w § 10, w tym obowiązkowo tych organów, których merytorycznie dotyczą wprowadzane zmiany.

Niniejszy Statut został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu

Dyrektor Szkoły

.....