

Załącznik do Uchwały
Nr XXX/240/2005
Rady Powiatu w Busku-Zdroju
z dnia 28 października 2005r.

REGULAMIN POWIATOWEGO KONKURSU

„ LIDER PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ”

Cel.

§ 1

Rada Powiatu w Busku - Zdroju, doceniając znaczenie przedsiębiorczości w rozwoju lokalnej społeczności i gospodarki rynkowej, organizuje powiatowy Konkurs „ Lider Przedsiębiorczości ”, zwany w dalszej treści „Konkuresem”. Organizacja Konkursu jest elementem realizacji

- ◆ „Strategii Rozwoju Powiatu Buskiego” oraz
- ◆ „Powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy”.

Zadaniem Konkursu jest wyróżnianie i nagradzanie firm i ich szefów, tworzących nowe miejsca pracy, **wyróżniających się dobrą organizacją pracy**, zaangażowaniem w działalności społecznej i charytatywnej, przestrzegających prawo pracy oraz zasady etyki w prowadzeniu działalności.

Organizator.

§ 2

1. Organizatorem Konkursu jest Rada Powiatu w Busku - Zdroju.
2. **Konkurs o tytuł „ Lidera Przedsiębiorczości” może być ogłaszany co dwa lata przez Zarząd Powiatu.**
3. Za przeprowadzenie Konkursu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu w Busku -Zdroju.

4. Do **wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem Konkursu** (**uaktualnianie ankiet, wysyłka ankiet, rejestrowanie i analizowanie nadchodzących dokumentów, współpraca z Komisją Konkursu**) **wyznacza się Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Busku - Zdroju** .
5. Biuro Konkursu mieści się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Busku - Zdroju przy ulicy Różanej 2

Komisja Konkursu.

§ 3

1. Komisję Konkursu, zwanej dalej „Komisją”, w liczbie 7 osób, wyłania Rada Powiatu w Busku - Zdroju. W skład wchodzi: 4 osoby jako przedstawiciele Rady Powiatu oraz 3 osoby jako przedstawiciele zgłoszeni przez organizacje pracodawców.
2. Komisja ze swego składu wybiera: Przewodniczącego, jego Zastępcę i Sekretarza.
3. Członek Komisji, biorący udział w Konkursie, zostaje wyłączone z prac Komisji dotyczących kategorii, do której został zgłoszony.
4. Członkowie Komisji oraz pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy zobowiązani są do zachowania tajemnicy odnośnie materiałów nadsyłanych przez podmioty uczestniczące w Konkursie.

Uczestnicy

§ 4

Do udziału w Konkursie mogą być zgłoszone i przystąpić firmy:

1. Niezależnie od profilu prowadzonej produkcji, świadczonych usług czy struktury własności.
2. Prowadzące działalność nieprzerwanie co najmniej od trzech lat (pełne lata kalendarzowe).

3. Zarejestrowane i prowadzące działalność oraz mające swoją siedzibę - na terenie Powiatu Buskiego.

Warunki udziału w Konkursie.

§ 5

1. W Konkursie mogą brać udział firmy zgłaszane do udziału, wyrażające wolę uczestnictwa w Konkursie i akceptujące jego warunki.
2. Zgłoszenia firm do udziału w Konkursie – nie więcej niż 5 z każdej kategorii, o których mowa w § 6, wraz z krótką charakterystyką firmy i uzasadnieniem jej wyboru dokonują:
 - Samorządy Gmin z terenu Powiatu Buskiego,
 - Organizacje pracodawców,
 - Powiatowy Urząd Pracy w Busku - Zdroju.
3. „Karta zgłoszenia firmy” stanowi *załącznik nr 1* do Regulaminu.
4. Warunkiem udziału w finale Konkursu jest dostarczenie przez wytypowanego i zgłoszonego przez podmioty wymienione w pkt 2 uczestnika, kompletnie wypełnionej ankiety konkursowej podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy wraz z dokumentami i materiałami stanowiącymi uzupełnienie ankiety.
5. „Ankieta uczestnika powiatowego konkursu” stanowi *załącznik nr 2* do Regulaminu.
6. **Po ogłoszeniu każdej edycji Konkursu osoba wyznaczona zgodnie z § 2 pkt 4 dokona uaktualnienia ankiety.**

Kategorie Konkursu

§ 6

W celu zachowania równych szans oraz dla zagwarantowania maksymalnej porównywalności ocen firm, przyznawane będą wyróżnienia – nominacje, oraz nagrody w trzech kategoriach:

Kategoria I – Dla firm zatrudniających średniorocznie w okresie od 1 października ubiegłego roku do 30 września bieżącego roku do 10 pracowników włącznie.

Kategoria II – Dla firm zatrudniających średniorocznie w okresie od 1 października ubiegłego roku do 30 września bieżącego roku od 11 do 30 pracowników włącznie.

Kategoria III – Dla firm zatrudniających średniorocznie w okresie od 1 października ubiegłego roku do 30 września bieżącego roku powyżej 30 pracowników.

Przedmiot oceny

§ 7

1. Ocena formalna, dokonywana przez podmiot wyznaczony zgodnie z § 2 pkt 3 regulaminu, obejmuje sprawdzenie spełnienia przez uczestnika Konkursu warunków uczestnictwa oraz kompletności dokumentów.
2. Na podstawie nadesłanych ankiet i według podanych w § 8 kryteriów oceny, Komisja w głosowaniu tajnym dokonuje nominacji nie więcej niż pięciu firm do każdej z wymienionych w § 6 kategorii;
 - a) posiadających dobrą sytuację finansową,
 - b) terminowo regulujących wszelkie swoje zobowiązania i należności,
 - c) nie prowadzących postępowania sądowego, postępowania układowego lub postępowania ugodowego,
 - d) nie zagrożonych likwidacją lub upadłością,
 - e) inwestujących w swój rozwój,
 - f) tworzących nowe miejsca pracy.

3. Firmy, które w wyniku oceny uzyskają największą ilość punktów w swoich kategoriach stają się laureatami Konkursu i zostają z tego tytułu nagrodzone.
4. Laureatem Konkursu w danej kategorii może być tylko jedna firma
5. W przypadku gdy więcej niż jedna firma uzyskuje taką samą, najwyższą w danej kategorii ilość punktów, Komisja dokonuje wyboru laureata w drodze **tajnego** głosowania. Firma (firmy), która w wyniku powyższego głosowania nie została laureatem, otrzymuje wyróżnienie w danej edycji Konkursu.
6. W trakcie oceny Komisja może zwrócić się do uczestnika Konkursu o dostarczenie dodatkowych dokumentów, uzupełnienie informacji lub umożliwienie wglądu do oryginałów dokumentów potwierdzających informacje podane w ankiecie.

Kryteria oceny

§ 8

1. Komisja Konkursowa dokonuje punktowej oceny firm, określając w każdym roku minimalną liczbę punktów kwalifikujących firmę do nominacji.
2. Firma może uzyskać maksymalnie 100 punktów przy ocenie nadesłanych materiałów według następującej punktacji poszczególnych części ankiety
 - Część A Prezentacja firmy - max 10 pkt
 - Część B Zatrudnienie w firmie - max 25 pkt
 - Część C Stosunki z pracownikami panujące w firmie - max 20 pkt
 - Część D Działalność społeczna i charytatywna - max 10 pkt
 - Część E Działalność inwestycyjna - max 15 pkt**
 - Część F Terminowość wywiązywania się ze zobowiązań - max 10 pkt
 - Część G Plany rozwojowe firmy - max 10 pkt

§ 9

Komisja **ma prawo** przyznania **nagród specjalnych** w ramach poszczególnych edycji Konkursu.

Harmonogram Konkursu

§ 10

1. Uprawnione do dokonywania zgłoszeń podmioty, o których mowa w § 5 pkt 2 regulaminu, dokonują zgłoszeń kandydatów do 15 grudnia.
2. Podmiot, wyznaczony na podstawie § 2 pkt 3 regulaminu do przeprowadzenia Konkursu, dostarcza do wszystkich zgłoszonych firm ankiety konkursową w terminie do końca grudnia.
3. W terminie do 15 lutego następnego roku firmy zgłoszone, chcące uczestniczyć w finale Konkursu, przesyłają do Biura Konkursu (§ 2 pkt 5) wypełnione ankiety wraz z innymi dokumentami stanowiącymi ich uzupełnienie.
4. Komisja analizuje i ocenia ankiety oraz inne dokumenty, dokonuje nominacji i wybiera laureatów Konkursu na swoim posiedzeniu w okresie do 31 marca.
5. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, w którym podaje swój werdykt i przedstawia firmy nominowane i laureatów Konkursu.
6. Lista firm nominowanych oraz laureatów, zawarta w werdykcie Komisji, ogłaszana jest podczas uroczystości wręczenia nagród.

Nagrody

§ 11

Uczestnicy Konkursu „ Lider Przedsiębiorczości ” mogą ubiegać się o nagrody w formie: statuetek, dyplomów, pucharów.

Uprawnienia nominowanych do nagrody

§ 12

1. Nominowani mają prawo do wykorzystywania informacji o nominacji do nagrody, w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych oraz w akcjach promocyjnych, z obowiązkiem podania roku jej otrzymania.
2. Informacja o nominowanych może być umieszczana w wydawnictwach powiatu, na stronach internetowych oraz w prasie ogólnopolskiej i regionalnej.

Uprawnienia laureatów Konkursu

§ 13

1. Laureaci mają prawo prezentowania nagrody podczas imprez targowych, wystawienniczych, promocyjnych.
2. Laureaci mają prawo używania wizerunku nagrody na swoich wyrobach, materiałach informacyjnych i reklamowych oraz w akcjach promocyjnych, z obowiązkiem podania roku jej otrzymania.
3. Informacja o laureatach może być umieszczana w wydawnictwach powiatu, na stronach internetowych oraz w prasie ogólnopolskiej i regionalnej.

Uroczystość wręczenia nagród

§ 14

Nagrody wręczane są podczas uroczystych sesji, koncertów lub innego typu imprez publicznych.

.....
Pieczęć zgłaszającego

KARTA ZGŁOSZENIA FIRMY
do udziału w powiatowym konkursie
„LIDER PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”

Zgodnie z § 5 pkt 2 Regulaminu Konkursu
/ Nazwa podmiotu zgłaszającego/

zgłasza do udziału w Konkursie w kategorii
/ Wpisać kategorię zgodnie z § 6 Regulaminu /

1. Pełna nazwa firmy

2. Adres siedziby firmy, telefon

3. Charakterystyka firmy, uzasadnienie zgłoszenia: _____

.....
/ pieczęć i podpis /

ANKIETA UCZESTNIKA POWIATOWEGO KONKURSU
„LIDER PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”

Dane identyfikacyjne

- Pełna nazwa firmy

- Adres

- Telefon, fax, E-mail

- Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności

- Wskazanie daty rozpoczęcia działalności

- Numer identyfikacyjny REGON

- Numer identyfikacji podatkowej NIP

- Średnioroczny stan zatrudnienia w okresie od 01 października ubiegłego roku do 30 września bieżącego roku

- Organy i osoby uprawnione do reprezentowania firmy

**III. W jaki sposób firma konkuruje z innymi podmiotami w branży?
Proszę zaznaczyć tylko trzy główne sposoby.**

- Lepszą jakością Odmiennymi formami sprzedaży Terminowością dostaw
 Niższą ceną Szerszą propozycją Innowacyjnymi zastosowaniami
 Ciekawymi nowatorskimi produktami lub usługami Działalnością przyjazną dla środowiska naturalnego W inny sposób (jaki?)

IV. Czy w okresie od stycznia roku (ostatnie 3 lata) występowały przerwy w prowadzeniu działalności (zawieszenie prowadzonej działalności) ? Jeżeli tak podać przyczyny.
(wpisać tak lub nie)

Część B Zatrudnienie w firmie

V. Zatrudnienie pracowników według stanu na 31 grudnia:

1. w roku
 2. w roku
 3. w roku
 4. w roku

Celem potwierdzenia danych zawartych w pkt. 1 – 4 załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem sprawozdania o zatrudnieniu na dany okres składane do ZUS (ZUS DRA) lub do Urzędu Statystycznego.

VI. Zatrudnienie pracowników (wg. stanu na 31.12.) na podstawie umowy o pracę (bez pracowników młodocianych zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego):

Ogółem w tym:

1. na czas nie określony
 2. na czas określony

VII. Czy w okresie od stycznia roku do grudnia roku występowało w firmie zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenia)?

.....

(wpisać tak lub nie)

Jeżeli tak, podać ilości poszczególnych umów, przeciętny okres ich trwania i krótką, ogólną charakterystykę rodzaju wykonywanych zadań, prac.

VIII. Czy firma zatrudnia pracowników sezonowych?

(wpisać tak lub nie)

Jeżeli tak, proszę podać ilu pracowników, w jakim okresie, do jakich prac.

IX. Czy w okresie ostatnich trzech lat występowało lub ma miejsce aktualnie zatrudnienie subsydiowane bezrobotnych (prace interwencyjne, zatrudnienie absolwentów, staże i przygotowanie zawodowe)?

(wpisać tak lub nie)

Jeżeli tak podać ilości osób zatrudnionych, zgodnie z umowami zawartymi z Powiatowym Urzędem Pracy w Busku -Zdroju oraz efektywność zatrudnieniową po okresie refundacji.

Część C Stosunki z pracownikami panujące w firmie

X. Czy w latach – były lub są prowadzone spory sądowe z pracownikami?

(wpisać tak lub nie)

Jeżeli tak, proszę podać ile było takich spraw, czego dotyczyły spory i jakie były rozstrzygnięcia.

XI. Czy w latach – były lub są prowadzone:

spory sądowe przed sądami powszechnymi

(wpisać tak lub nie)

spory przed sądami polubownymi

(wpisać tak lub nie)

Czy pozwany była firma

(wpisać tak lub nie)

Ile było spraw sądowych łącznie.

XIV. Czego te sprawy dotyczyły i jaki był ich wynik.

XII. Czy w latach – firma była kontrolowana przez Państwową Inspekcję Pracy

(wpisać tak lub nie)

Ile wydano decyzji na piśmie?

Część F Terminowość wywiązywania się ze zobowiązań**XVII. Czy firma, w roku, miała zaległości:** **wobec Urzędu Skarbowego?** Nie Tak, do 1 miesiąca Tak, powyżej 1 miesiąca **wobec ZUS?** Nie Tak, do 1 miesiąca Tak, powyżej 1 miesiąca **Inne wobec budżetu państwa / gminy?** Nie Tak, do 1 miesiąca Tak, powyżej 1 miesiąca**XVIII. Czy firma, w roku, miała zaległości:** **w spłatach kredytów wobec banków?** Nie Tak, do 1 miesiąca Tak, powyżej 1 miesiąca **w regulowaniu należności wobec innych kontrahentów?** Nie Tak, do 1 miesiąca Tak, powyżej 1 miesiąca**Część G Plany rozwojowe firmy****XIX. Organizacja, do której firma należy (samorząd gospodarczy, związek pracodawców, inne):**

XX. Plany rozwojowe firmy na najbliższe 2 – 3 lata.

OŚWIADCZENIA:**1. OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU ZE SKŁADKAMI
NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE.**

Oświadczam, iż na dzień nie zalegam / zalegam* z płatnościami na poczet Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania przedsiębiorstwa

* niepotrzebne skreślić

2. OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PODATKAMI.

Oświadczam, iż na dzień nie posiadam / posiadam* zaległości podatkowych.

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania przedsiębiorstwa

* niepotrzebne skreślić

3. OŚWIADCZENIE O AKTUALNYM WYWIĄZYWANIU SIĘ Z OBOWIĄZKÓW KREDYTOWYCH WOBEC BANKÓW.

Oświadczam, iż na dzień nie posiadam / posiadam* zaległości kredytowych wobec banków.

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania przedsiębiorstwa

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem sprawozdania o zatrudnieniu składane do ZUS (ZUS DRA) lub do Urzędu Statystycznego, wg stanu na 31 grudnia lat -
2. Kopia dokumentu rejestracyjnego firmy.

Oświadczenie

Oświadczam, że ankieta konkursowa została wypełniona zgodnie ze stanem faktycznym oraz zawiera rzetelne i prawdziwe odpowiedzi. Zobowiązuję się również, na żądanie Komisji, udostępnić dodatkowe dokumenty oraz umożliwić wgląd do oryginałów dokumentów potwierdzających informacje podane w niniejszej ankiecie.

(Miejscowość, data)

(Podpis i pieczętka osoby reprezentującej firmę)