Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVIII/232/2009
Rady Powiatu w Busku - Zdroju z dn. 21.04.2009 r.

STATUT

SZKOŁY POLICEALNEJ SPECJALNEJ NR 1 DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W BUSKU - ZDROJU

Spis treści

1. Wstęp 3

2. Rozdział I **Nazwa Szkoły oraz podstawowe informacje o Szkole** 3

3. Rozdział II **Cele i zadania Szkoły** 4

4. Rozdział III **Organy szkoły oraz ich zadania** 5

5. Rozdział IV **Organizacja Szkoły** 7

6. Rozdział V **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły** 8

7. Rozdział VI **Uczniowie Szkoły** 10

8. Rozdział VII **Postanowienia końcowe** 11

Wstęp

Niniejszy *Statut* opracowano na podstawie ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001, Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Policealną Specjalną Nr 1 dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku - Zdroju,
2) **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku - Zdroju,
3) **Dyrektorze Szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka,
4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
5) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Powiat Buski,
6) **Zarządzie Powiatu** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Busku – Zdroju,
7) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach,
8) **Statucie** – należy przez to rozumieć: Statut Szkoły Policealnej Specjalnej 1 dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku – Zdroju.

Rozdział I

Nazwa szkoły oraz podstawowe informacje o Szkole

§ 1

1. Nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Policealna Specjalna Nr 1 dla Niepełnosprawnych Ruchowo.
2. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
3. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymacje szkolną, pomija się określenie „specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.

§ 2

1. Szkoła ma siedzibę w Busku - Zdroju przy ul. Rehabilitacyjnej 1.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Buski.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
4. Szkoła funkcjonuje w strukturze organizacyjno - administracyjnej Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku - Zdroju.
5. Szkołą kieruje dyrektor Ośrodka.

§ 3

1. Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Szkoła kształci młodzież niepełnosprawną ruchowo w zawodzie technik administracji.
3. Do Szkoły przyjmowani są absolwenci szkół dających wykształcenie średnie - z wyłączeniem liceum profilowanego o profilu ekonomiczno – administracyjnym, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Cykl kształcenia trwa 2 lata.

Rozdział II
Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Celem Szkoły jest:
   1) przygotowanie uczniów, w miarę ich możliwości psychofizycznych, do samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem otwartym,
   2) zapewnienie teoretycznego i praktycznego przygotowania uczniów do wykonywania zawodu poprzez stworzenie możliwości zdobywania przez nich wiedzy i umiejętności zawodowych,
   3) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju, z uwzględnieniem w tym zakresie różnic indywidualnych,
   4) rozwijanie kompetencji psychospołecznych uczniów niezbędnych w procesie adaptacji w otwartym środowisku,
   5) rozwijanie umiejętności korzystania z różnych źródeł wiedzy, w tym współczesnych systemów wymiany i upowszechniania informacji,
   6) zapewnienie bezpieczeństwa osobistego, ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego uczniów.
2. Szkoła organizuje zespołową działalność nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, pedagoga, psychologa, nauczycieli rewalidacji, pracowników służby zdrowia i innych specjalistów w zakresie:
   1) indywidualizacji nauczania,
   2) realizacji zajęć rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających,
   3) optymalizacji procesu edukacyjnego,
   4) wyposażenia uczniów w umiejętności i kompetencje psychospołeczne mające wpływ na podniesienie jakości ich życia,
   5) pomocy uczniom w pokonywaniu problemów życiowych.
3. Szkoła organizuje specjalistyczną opiekę psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i materialną poprzez:
   1) zapewnienie uczniom stałego kontaktu z psychologiem, pedagogiem, psychoterapeutą,
   2) objęcie uczniów, w miarę możliwości organizacyjnych, opieką medyczną,
   3) zapewnienie uczniom możliwości udziału w zajęciach z zakresu rehabilitacji ruchowej,
   4) umożliwienie uczniom zamieszkania w Ośrodku oraz korzystania z wyżywienia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szkoła umożliwia rozwój zainteresowań uczniów poprzez;
   1) tworzenie warunków do rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów, wzmacnianie mocnych stron uczniów, uwzględnianie w tym procesie ich profilu uzdolnień,
   2) aktywny udział uczniów w różnego typu imprezach, konkursach organizowanych w Szkole oraz w środowisku lokalnym,
   3) włączenie uczniów w różnego typu formy aktywności o charakterze integracyjnym.
5. Zadania opiekuńcze, w tym z zakresu pomocy socjalnej i materialnej określi *Regulamin Pomocy Uczniom* przyjęty przez Komisję powołana przez Dyrektora.
6. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa *Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów* uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

§ 5

1. W Szkole działa Zespół Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zwany dalej Zespołem złożony z doradcy zawodowego, psychologa, pedagoga, nauczyciela przedsiębiorczości.
2. Zespół działa według opracowanego planu pracy na każdy rok szkolny.
3. Zadaniem nadrzędnym Zespołu jest organizowanie i prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
4. Działalność Zespołu uwzględnia współpracę z instytucjami wspierającymi, w tym poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

Rozdział III
Organy Szkoły oraz ich zadania

§ 6

1. Organami Szkoły są:
   1) Dyrektor Szkoły,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy przede wszystkim:
   1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
   2) organizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego Szkoły,
   3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
   4) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał,
   5) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
   6) współpraca z innymi organami Szkoły,
   7) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań Szkoły, właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy,
   8) prowadzenie dokumentacji działalności Szkoły,
   9) prowadzenie polityki kadrowej.
2. Dyrektor odpowiada w szczególności za:
   1) zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki w Szkole i poza nią – podczas form pracy organizowanych przez Szkołę, a także za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
   2) opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych Szkoły,
   3) prawidłową realizację programów i planów nauczania i wychowania,
   4) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa i niniejszego statutu oraz statutu Ośrodka,
   5) organizację egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe uczniów Szkoły,
   6) współpracę z organami Szkoły, poprzez zapewnienie im faktycznego wpływu na działalność Szkoły.
3. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje wicedyrektor ds. edukacji.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna Szkoły jest kolegialnym organem stanowiącym i opiniodawczym w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Zadania, uprawnienia oraz organizacja i struktura Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy oraz Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 9

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady działania samorządu i wybierania jego organów określa regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, powszechnym i tajnym.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawić dyrektorowi, a za jego pośrednictwem również Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.

§ 10

1. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w obowiązujących przepisach.
2. Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Uczniowie poprzez swoje reprezentacje mogą przedstawiać wnioski i opinie dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej, w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wnioski i opinie, o których mowa w ust. 3, są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w ciągu 7 dni od ich wpływu.
5. Ustala się następujący tryb odwoławczy podmiotów Szkoły - uczniów i nauczycieli od uchwał i decyzji:
   1) Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego – do dyrektora Szkoły – w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez wymienione organy;
   2) dyrektora Szkoły – w sprawach administracyjnych i organizacyjno - finansowych do organu prowadzącego, w sprawach pedagogicznych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z jednoczesnym przekazaniem informacji do organu prowadzącego – w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez dyrektora Szkoły.
6. Sprawy sporne wynikłe między nauczycielami i uczniami rozstrzyga dyrektor Szkoły.
7. Odwołania od rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 6 mogą być wnoszone do organu prowadzącego lub nadzorującego Szkołę w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu.
8. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami:
   1) w I instancji rozstrzyga dyrektor Szkoły – w terminie 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze;

2) w II instancji rozstrzyga Rada Pedagogiczna w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu przez dyrektora.

9. Konflikt między dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje:
   1) w I instancji – Rada Pedagogiczna w ciągu 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze;
   2) w II instancji – na pisemny wniosek jednej ze stron, w ciągu 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia w I instancji – organ prowadzący lub nadzorujący Szkołę.

Rozdział IV
Organizacja Szkoły

§ 11

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły – w terminie do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez Zarząd Powiatu – do dnia 30 maja każdego roku szkolnego.
3. W arkuszu organizacji umieszcza się w szczególności: liczbę pracowników pedagogicznych Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć nieobowiązkowych finansowanych ze środków przyznanych przez organ prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin przydzielonych dla poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 12

1. Praca dydaktyczna i opiekuńczo - wychowawcza w Szkole odbywa się:
   1) na zajęciach dydaktycznych w Szkole,
   2) na innych zajęciach, które mogą być prowadzone – zgodnie z odnośnymi przepisami prawa.
2. Szkoła realizuje plany, programy nauczania odpowiedniej szkoły ogólnodostępnej.
3. Formy i metody pracy dostosowane są do możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych w obowiązującym planie nauczania.
5. Liczba uczniów w utworzonych oddziałach wynosi: 8 – 12.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 5.
7. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły policealnej są organizowane w oddziałach.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w §10 ust. 4.

9. Nauczanie języków obcych może być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
10. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne, w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych.
11. Praktyka zawodowa realizowana będzie w komórkach organizacyjnych jednostek administracji publicznej i przedsiębiorstw pod kierunkiem opiekuna.
12. Praktyka zawodowa obejmuje zadania przewidziane w programie nauczania.
13. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu określi Regulamin Praktycznej Nauki Zawodu.
14. Szkoła posiada pracownie przedmiotowe.
15. Zasady korzystania z pracowni określają odpowiednie regulaminy, które są dostępne w każdej pracowni.

§ 13

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, z której mogą korzystać uczniowie i pracownicy Szkoły.
2. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy, w szczególności:
   1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
   2) tworzenie warunków do poszukiwania , porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Współpraca biblioteki z uczniami obejmuje:
   1) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
   2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
   3) angażowanie uczniów w projekty propagujące czytanie, konkursy i inne zajęcia w bibliotece.
5. Współpraca biblioteki z nauczycielami obejmuje:
   1) udział w realizacji zadań programowych Szkoły poprzez dostarczanie źródeł i opracowań na lekcje,
   2) uzgadnianie z nauczycielami zakupu nowości, gromadzenie zbiorów według ich potrzeb,
   3) współudział w organizacji imprez szkolnych , konkursów, olimpiad.
6. Współpraca biblioteki z innymi bibliotekami obejmuje:
   1) wymianę scenariuszy zajęć i doświadczeń w pracy z uczniami,
   2) koordynację gromadzenia zbiorów.
7. Zasady funkcjonowania biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa *Regulamin biblioteki.*

Rozdział V
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 14

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Wykaz zadań pracowników administracyjnych i obsługi określają zakresy powierzenia obowiązków, które są dołączone do teczek akt osobowych.

§ 15

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i opiekuńczo - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Realizuje podstawowe funkcje Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz poprzez podejmowane działania dąży do pełnego rozwoju osobowości ucznia.
3. Kształci i wychowuje uczniów w duchu patriotyzmu, humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej oraz odpowiedzialności i szacunku do pracy.

§ 16

Do zadań nauczycieli Szkoły należy w szczególności:
1. Systematyczna realizacja programów nauczania, wychowania i opieki oraz realizacja zadań organizacyjnych zawartych w planie pracy Szkoły.
2. Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych oraz wychowawczych.
3. Precyzyjne formułowanie wymagań wobec uczniów, udzielanie uczniom informacji o postępach w procesie edukacyjnym.
4. Wspieranie rozwoju uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
5. Podejmowanie działań mających na celu doskonalenie zawodowe, wzbogacanie warsztatu pracy dydaktycznej.
6. Prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
7. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez Szkołę.

§ 17

Nauczyciele zatrudnieni w Szkole są uprawnieni w szczególności do:
1. Decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych stosowanych w swojej pracy dydaktycznej.
2. Decydowania o bieżących, semestralnych i rocznych ocenach postępów w procesie edukacyjnym.
3. Wnioskowania w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

§ 18

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu w szczególności należy:
   1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
   2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
   3) stymulowanie rozwoju uczniów,
   4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
   5) podejmowanie działań uwzględniających specyfikę kształcenia w danym zawodzie,

§ 19

1. Dyrektor Szkoły powierza oddział opiece nauczyciela – wychowawcy.
2. Do obowiązków nauczyciela – wychowawcy należy w szczególności:
   1) otaczanie opieką każdego ucznia,
   2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów,
   3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami różnych form życia zespołowego,
   4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, w którym pełni funkcję wychowawcy,
   5) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej.

Rozdział VI
Uczniowie Szkoły

§ 20

1. Uczniami Szkoły mogą być absolwenci szkół dających wykształcenie średnie legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły oraz posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Do Szkoły uczęszczają uczniowie, którzy nie ukończyli 24 roku życia.
3. Szczegółowy tryb przyjmowania kandydatów do Szkoły określony jest w *Regulaminie rekrutacji* opracowanym w oparciu o odrębne przepisy dotyczące szkół policealnych.
4. Uczeń posiada indeks, który jest dokumentem zawierającym przebieg nauki w Szkole.

§ 21

Uczniowie Szkoły mają prawo w szczególności do:

1) informacji o programach nauczania i podręcznikach, obowiązujących wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
3) tygodniowego rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
4) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego innych osób,
5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6) bezpiecznych warunków pobytu w Szkole,
7) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach.

§ 22

Uczniowie Szkoły w szczególności mają obowiązek:

1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie Szkoły, a także zarządzeń dyrektora Szkoły i ustaleń Rady Pedagogicznej,
2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach obowiązkowych,
3) przestrzegać norm i zasad kultury życia społecznego w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
4) nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć,
5) dbania o schludny wygląd,
6) usprawiedliwiania w terminie 7 dni nieobecności na zajęciach edukacyjnych

§ 23

1. Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony w szczególności za:

1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
2) wzorową postawę uczniowską i społeczną,
3) znaczące osiągnięcia w nauce lub sporcie,
4) inne sukcesy podnoszące jego wiedzę, umiejętności i prestiż Szkoły.

2. Nagrody przyznaje dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
   1) pochwała wychowawcy klasy,
   2) pochwała dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
   3) dyplomy,
   4) nagrody rzeczowe.

§ 24

1. Uczeń może zostać ukarany w szczególności za:
   1) nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z niniejszego statutu oraz regulaminów szkolnych,
   2) naruszenie podstawowych zasad współżycia w społeczności szkolnej i środowisku zamieszkania,
   3) celowe niszczenie majątku szkolnego.
2. Rodzaje kar, jakie może otrzymać uczeń:
   1) upomnienie wychowawcy oddziału,
   2) upomnienie lub nagana dyrektora Szkoły.
3. Uczeń może odwołać się od kary do:
   1) dyrektora Szkoły, jeśli karę nałożył wychowawca oddziału,
   2) organu nadzoru pedagogicznego, jeśli karę nałożył dyrektor Szkoły.
4. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w szczególności za:
   1) dokonanie kradzieży,
   2) posiadanie, zażywanie narkotyków lub ich rozprowadzanie,
   3) zachowania demoralizujące,
   4) wejście w kolizję z prawem.
5. Na mocy uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor Szkoły w drodze decyzji administracyjnej skreśla ucznia z listy uczniów.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 25

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę Szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

1. Szkoła jest jednostką budżetową Powiatu Buskiego.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 27

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.