

Załącznik do Uchwały
Nr ~~XXXVIII~~ 352/2010
Rady Powiatu w Busku - Zdroju
z dnia 30 marca 2010 r.

STATUT

POWIATOWEGO OŚRODKA DORADZTWA I DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W BUSKU - ZDROJU

Spis treści

Numer Rozdziału	Tytuł Rozdziału	Strona
	Preambuła prawna	3
I	Nazwa Ośrodka i informacje o Ośrodku	3
II	Cele i zadania Ośrodka	3
III	Organy Ośrodka i ich kompetencje	5
IV	Organizacja Ośrodka	7
V	Pracownicy i przedstawiciele Ośrodka	7
VI	Zakres zadań pracowników Ośrodka	8
VII	Działalność finansowo – gospodarcza Ośrodka	10
VIII	Postanowienia końcowe	10

Niniejszy Statut opracowano na podstawie ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537).

Ilekczo w Statucie jest mowa o:

- *Ośrodku* - należy przez to rozumieć: Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku - Zdroju,
- *ustawie* - należy przez to rozumieć: ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- *rozporządzeniu* - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537),
- *organie prowadzącym* - należy przez to rozumieć: Powiat Buski,
- *organie sprawującym nadzór pedagogiczny* - należy przez to rozumieć: Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach,
- *dyrektorze Ośrodka* - należy przez to rozumieć: osobę, której organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora Ośrodka,
- *Statucie* - należy przez to rozumieć: Statut Powiatowego Ośrodka Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku - Zdroju,
- *Zarządzie Powiatu* - należy przez to rozumieć: Zarząd Powiatu w Busku - Zdroju.

Rozdział I

Nazwa Ośrodka i informacje o Ośrodku

§ 1

Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli jest placówką doradztwa i doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 2

Siedziba Ośrodka mieści się w Busku - Zdroju, przy Al. Mickiewicza 21, w budynku i na terenie przekazanym Ośrodkowi w trwały zarząd na czas nieoznaczony, na mocy decyzji Zarządu Powiatu w Busku - Zdroju, znak: GKN.7002-8/05 z 22 listopada 2006 r.

§ 3

Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Buski.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 5

Celem Ośrodka jest organizowanie i realizowanie zadań z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa metodycznego. Ośrodek prowadzi działalność podnoszącą poziom przygotowania zawodowego nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Buski oraz przez inne jednostki samorządu terytorialnego współpracujące z Ośrodkiem, a także inicjuje działania związane z wprowadzaniem nowoczesnych form, metod i środków nauczania.

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Prowadzenie prac koncepcyjnych dotyczących zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Inspirowanie, organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego, doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowo - wychowawczych.
3. Prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń uwzględniających specyfikę nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć oraz dotyczących ogólnej wiedzy i umiejętności zawodowych nauczycieli.
4. Sprawowanie merytorycznej opieki nad nowatorstwem pedagogicznym, innowacjami pedagogicznymi i wychowawczymi oraz w dziedzinie organizacji szkół i placówek.
5. Prowadzenie - za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny - kursów kwalifikacyjnych dla nauczycieli na zasadach określonych w rozporządzeniu.
6. Współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w opracowywaniu diagnoz poziomu kwalifikacji kadry pedagogicznej oraz określaniu potrzeb w zakresie dokształcania i doskonalenia nauczycieli.
7. Wymiana doświadczeń z zakresu funkcjonowania systemu oświatowego z krajowymi i zagranicznymi partnerami.
8. Przygotowywanie liderów dla wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli.
9. Współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną, Centralną Komisją Egzaminacyjną, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i innymi instytucjami w zakresie opracowywania materiałów dotyczących wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć uczniów oraz prowadzenia szkoleń w zakresie oceniania zewnętrznego.
10. Tworzenie i rozwijanie multimedialnych zasobów informacji pedagogicznej poprzez:
 - 1) wydawanie powiatowego oświatowego biuletynu informacyjnego,
 - 2) prowadzenie strony internetowej Ośrodka,
 - 3) opracowywanie i upowszechnianie różnych materiałów metodycznych oraz informacyjnych.
11. Planowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli.
12. Organizowanie różnorodnych form wymiany doświadczeń między szkołami i placówkami oświatowymi.
13. Tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i współpracy między nauczycielami.
14. Prowadzenie doradztwa metodycznego na poziomie przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z uwzględnieniem doradztwa zawodowego poprzez:
 - 1) udzielanie konsultacji w zakresie realizacji podstaw programowych i programów nauczania,
 - 2) prowadzenie lekcji otwartych,
 - 3) organizowanie warsztatów dla nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego,
 - 4) organizowanie warsztatów metodycznych dla nauczycieli,
 - 5) organizowanie konferencji i seminariów dla nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz typów szkół i placówek,
 - 6) realizację innych zadań wynikających z ustawy i aktów wykonawczych w zakresie doradztwa metodycznego.
15. Organizowanie i współorganizowanie dla uczniów turniejów i konkursów powiatowych, regionalnych lub ogólnopolskich, w dziedzinach związanych w szczególności z edukacją:
 - 1) patriotyczną,
 - 2) regionalną,
 - 3) ekologiczną,
 - 4) prozdrowotną,
 - 5) profilaktyczną.

16. Realizacja zadań w zakresie wdrażania założeń strategii oświatowej.
17. Realizacja innych nieodpłatnych zadań zleczonych przez organ prowadzący Ośrodek oraz odpłatnych zadań zleczonych przez inne organy prowadzące szkoły i placówki oświatowo - wychowawcze lub inne organizacje i instytucje.
18. Realizacja - na poziomie Powiatu - zadań i programów związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej poprzez:
 - 1) popularyzowanie wiedzy o Unii Europejskiej, krajach stowarzyszonych i krajach ubiegających się o członkostwo,
 - 2) korzystanie z unijnych programów pomocowych oraz funduszy strukturalnych.

§ 7

Ośrodek w realizacji swoich zadań współpracuje z:

- 1) szkołami, zakładami kształcenia nauczycieli, publicznymi placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia ustawicznego prowadzącymi statutową działalność oświatową,
- 2) organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
- 3) Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką w Kielcach - Filia w Busku - Zdroju i innymi bibliotekami,
- 4) jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8

1. Ośrodek realizuje swoje zadania statutowe:
 - 1) na rzecz szkół i placówek oświatowo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Buski - nieodpłatnie lub częściowo odpłatnie,
 - 2) jako odpłatne zadania zlecone przez inne jednostki samorządu terytorialnego lub szkoły i placówki oświatowo - wychowawcze, organizacje i instytucje,
 - 3) na rzecz zainteresowanych nauczycieli oraz osób spoza zawodu nauczycielskiego - odpłatnie.
2. Ośrodek może prowadzić działalność wydawniczą.
3. Ośrodek realizuje odpłatnie dodatkowe zadania i działania wspierające jego funkcjonowanie, w tym m.in.
 - 1) wynajmowanie pokoi gościnnych i sal wykładowych,
 - 2) prowadzenie imprez turystycznych,
 - 3) prowadzenie wczasów profilaktyczno - leczniczych,
 - 4) organizowanie konkursów,
 - 5) organizowanie zjazdów oraz kursów i konferencji.
4. Zadania i działania, o których mowa w ust. 3 skierowane są do:
 - 1) jednostek oświatowych oraz ich pracowników,
 - 2) firm i instytucji oraz ich pracowników,
 - 3) osób bezrobotnych.

Rozdział III

Organy Ośrodka i ich kompetencje

§ 9

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor Ośrodka.
2. Rada Ośrodka.

§ 10

1. Do zadań dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) Kierowanie całokształtem działalności Ośrodka w celu pełnej realizacji jego statutowych zadań.
 - 2) Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
 - 3) Ustalanie głównych kierunków i zakresów działań podejmowanych przez Ośrodek.
 - 4) Sprawowanie nadzoru nad gospodarowaniem środkami finansowymi i mieniem Ośrodka.

- 5) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli – konsultantów oraz nauczycieli – doradców metodycznych.
 - 6) Pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
 - 7) Wydawanie zarządzeń regulujących szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka.
 - 8) Zapewnianie pomocy konsultantom, doradcom i innym pracownikom Ośrodka w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym.
 - 9) Opracowywanie rocznego planu pracy Ośrodka i przedstawianie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do 31 października roku poprzedzającego.
 - 10) Przygotowywanie sprawozdania z wykonania planu pracy Ośrodka za dany rok i przedstawianie go organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie do 31 marca następnego roku.
 - 11) Opracowywanie rocznego planu finansowego Ośrodka, zapewniającego środki finansowe niezbędne do realizacji planu, o którym mowa w pkt 9, oraz innych zadań zleconych do realizacji przez organ prowadzący.
 - 12) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji działalności Ośrodka w/g zasad określonych w przepisach szczegółowych.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków dyrektora Ośrodka określa Starosta Buski.

§ 11

1. Rada Ośrodka, zwana w dalszej części Radą, jest organem opiniodawczo – doradczym dyrektora Ośrodka.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu,
 - 2) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Promocji Powiatu Rady Powiatu w Busku - Zdroju,
 - 3) przedstawiciel Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Busku - Zdroju,
 - 4) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu – na wniosek dyrektora Ośrodka.
4. Zmiana składu Rady może nastąpić w trakcie kadencji, w trybie określonym w ust. 3.
5. Kadencja Rady trwa 4 lata i może być przedłużona o kolejne 4 lata - pod warunkiem, że Zarząd Powiatu wyda Radzie pozytywną opinię dotyczącą jej dotychczasowej działalności.
6. Radzie przewodniczy z urzędu przedstawiciel Zarządu Powiatu.
7. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni przedstawiciele rad pedagogicznych szkół i placówek oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Buski oraz inne osoby, których zakres działalności wiąże się tematycznie z zadaniami realizowanymi przez Ośrodek.
8. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.
9. Posiedzenia Rady zwołuje, w porozumieniu z przewodniczącym Rady, dyrektor Ośrodka co najmniej dwa razy w roku, powiadamiając jej członków o terminie i tematyce spotkania oraz przekazując niezbędne materiały, nie później niż 10 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.
10. Posiedzenia Rady są protokołowane.
11. Obsługę administracyjną Rady prowadzi oraz przechowuje dokumentację - sekretariat Ośrodka.

§ 12

Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie ogólnych kierunków pracy Ośrodka,
- 2) opiniowanie planów pracy i programów doskonalenia i doszktałciania nauczycieli,
- 3) opiniowanie projektów planów finansowych Ośrodka,
- 4) opiniowanie pracy Ośrodka m. in. na podstawie sprawozdań i informacji składanych przez jego dyrektora,

- 5) opiniowanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli - konsultantów i doradców metodycznych,
- 6) powoływanie stałych i doraźnych komisji problemowych,
- 7) wnioskowanie do organu prowadzącego, w sytuacjach szczególnego naruszenia prawa, o odwołanie ze stanowiska dyrektora Ośrodka,
- 8) występowanie z propozycjami zmian w Statucie Ośrodka.

Rozdział IV Organizacja Ośrodka

§ 13

Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor.

§ 14

W Ośrodku nie tworzy się rady pedagogicznej.

§ 15

1. Organizację Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowany przez dyrektora w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Ośrodka podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Ośrodek - do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Ośrodka oraz wymiar ich czasu pracy.

Rozdział V Pracownicy i przedstawiciele Ośrodka

§ 16

Tryb i zasady wyłaniania kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka regulują odrębne przepisy.

§ 17

1. W Ośrodku zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli - konsultantów,
 - 2) specjalistów niebędących nauczycielami,
 - 3) pracowników niepedagogicznych:
 - a) pracowników administracji,
 - b) pracowników ekonomicznych,
 - c) pracowników inżynieryjno - technicznych,
 - d) pracowników obsługi.
2. W Ośrodku mogą być również zatrudnieni nauczyciele - doradcy metodyczni.

§ 18

1. W Ośrodku, na wniosek dyrektora Ośrodka i po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu, może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
2. Utworzenie stanowisk, o których mowa w ust. 1, musi być uwarunkowane koniecznością zapewnienia prawidłowej i pełnej realizacji zadań statutowych Ośrodka.
3. Powierzenia stanowisk oraz odwołania ze stanowisk, o których mowa w ust. 1, dokonuje dyrektor Ośrodka, po uzyskaniu pozytywnej opinii Starosty Buskiego na temat kandydatur na te stanowiska.
4. Kompetencje, uprawnienia, zakresy działań i odpowiedzialności osób, którym powierzono stanowiska, o których mowa w ust. 1, określają zakresy czynności ustalane przez dyrektora Ośrodka.

§ 19

1. Do reprezentowania Ośrodka są uprawnieni:
 - 1) dyrektor - z urzędu,
 - 2) wicedyrektor, jeśli takie stanowisko zostało utworzone,
 - 3) osoba zajmująca inne stanowisko kierownicze, jeśli takie stanowisko zostało utworzone,
 - 4) inny pracownik pedagogiczny Ośrodka wskazany przez organ prowadzący.
2. Nauczyciele Ośrodka wyłaniają swego przedstawiciela do składu komisji konkursowej powoływanej przez Zarząd Powiatu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka.
3. Wyłonienie przedstawiciela, o którym mowa w ust. 2, następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku, na zebraniu zwołanym przez dyrektora Ośrodka.
4. Kandydat wytypowany na przedstawiciela nauczycieli, o którym mowa w ust. 2, musi być obecny na zebraniu i wyrazić zgodę na wybór.

§ 20

1. Na stanowiskach konsultantów mogą być zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje do pracy edukatorskiej, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia,
 - 2) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
 - 3) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej.
2. Nauczyciela - konsultanta zatrudnia dyrektor Ośrodka w porozumieniu ze Starostą Buskim.
3. Powierzenie stanowiska konsultanta może być cofnięte przez dyrektora Ośrodka, z inicjatywy własnej lub na wniosek organu prowadzącego, w przypadku niewywiązania się z powierzonych zadań lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Na stanowiskach doradców metodycznych mogą być zatrudnieni nauczyciele spełniający warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3.
5. Zatrudnienie doradcy metodycznego w Ośrodku następuje na okres powierzenia zadań doradcy metodycznego przez organ prowadzący, na podstawie odrębnych przepisów.
6. W przypadku cofnięcia powierzenia zadań doradcy metodycznego przez organ prowadzący (zgodnie z rozporządzeniem), stosunek pracy z doradcą metodycznym zatrudnionym w Ośrodku ulega rozwiązaniu stosownie do treści art. 33 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
7. Na stanowiskach, o których mowa w §17 ust.1 pkt 2, mogą być zatrudnione osoby z wykształceniem wyższym, posiadające kompetencje niezbędne do realizacji zadań statutowych.

Rozdział VI

Zakres zadań pracowników Ośrodka

§ 21

Do zadań nauczyciela - konsultanta należy:

1. Programowanie i organizowanie doskonalenia i doształcania nauczycieli.
2. Doskonalenie kadry kierowniczej, doradców i liderów wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
3. Wspomaganie działań doradców metodycznych.
4. Gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji pedagogicznej, w szczególności na temat podstawowych przepisów prawa oświatowego i innowacji pedagogicznych.
5. Prowadzenie systematycznej ewaluacji własnej pracy oraz terminowe i prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy konsultanta.
6. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez dyrektora Ośrodka w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 22

Do zadań doradcy metodycznego należy:

1. Udzielanie nauczycielom pomocy metodycznej i organizacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem zmian programowych wynikających z reformy oświaty - twórcze propagowanie nowych programów nauczania i zasad wychowania, opiniowanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych podejmowanych przez nauczycieli.
2. Organizowanie doradztwa metodycznego i merytorycznego dla nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych.
3. Wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz rozwijaniu umiejętności metodycznych.
4. Inspirowanie i kierowanie pracą samokształceniową (grupową) nauczycieli z wykorzystaniem wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia, otaczanie opieką merytoryczną i metodyczną nauczycieli rozpoczynających pracę oraz podnoszących swoje kwalifikacje zawodowe.
5. Opracowywanie i upowszechnianie wśród nauczycieli - za pośrednictwem ogólnopolskich i regionalnych publikatorów - materiałów metodycznych własnych oraz innych autorów, a także doświadczeń i umiejętności, które będą wspierać nauczycieli w ich pracy oraz zachęcać do własnej twórczej działalności.
6. Udział w diagnozowaniu kwalifikacji nauczycieli i określanie potrzeb w tym zakresie.
7. Organizowanie i prowadzenie form doskonalenia i doksztalcenia nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem kursów nadających nauczycielom kwalifikacje zawodowe.
8. Udzielanie konsultacji indywidualnych, prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych.
9. Propagowanie i inspirowanie, przy pomocy różnych form i sposobów, nowatorstwa pedagogicznego oraz innowacyjnych działań wśród nauczycieli.
10. Doradca metodyczny we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi i szkolnymi oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny planuje działania stosownie do zdiagnozowanych potrzeb.
11. Organizacyjne i merytoryczne wspieranie inicjatyw innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych.
12. Gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji pedagogicznych oraz nowych form, metod, technik i środków kształcenia.
13. Organizowanie współpracy i wymiany doświadczeń między nauczycielami, szkołami i placówkami oświatowo - wychowawczymi, współpraca z innymi doradcami w zakresie zmian wprowadzanych w prawie oświatowym.
14. Udostępnianie własnego warsztatu pracy w macierzystej placówce poprzez prowadzenie otwartych i dostępnych dla nauczycieli zajęć dydaktycznych, realizowanych poprzez współczesne metody i techniki nauczania; aktywne uczestniczenie w życiu własnej szkoły (placówki), w pracy - zwłaszcza szkoleniowej - rady pedagogicznej.
15. Uczestnictwo w pracach zespołów problemowych oraz pełnienie dyżuru metodycznego dla nauczycieli zgodnie z harmonogramem.
16. Stałe i systematyczne pogłębianie swojej wiedzy, umiejętności merytorycznych i metodycznych, udział w kursach, seminariach i warsztatach szkoleniowych.
17. Prowadzenie systematycznej ewaluacji własnej pracy oraz terminowe i prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy doradcy.
18. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez dyrektora Ośrodka w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 23

1. Kompetencje, uprawnienia, zakres działań i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają zakresy czynności ustalane dla nich przez dyrektora Ośrodka.
2. Do zadań pracowników ekonomicznych i administracji należy w szczególności:
 - 1) tworzenie projektów planów finansowych Ośrodka,
 - 2) prowadzenie spraw finansowych i dokumentacji księgowej - zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi i skarbowymi,
 - 3) prowadzenie dokumentacji kadrowej,
 - 4) prowadzenie dokumentacji działalności dydaktycznej,
 - 5) prowadzenie sekretariatu,
 - 6) wykonywanie innych zadań w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka na podstawie odrębnych przepisów.

§ 24

Do zadań pracowników inżynieryjno - technicznych i obsługi należy:

- 1) obsługa biurowych urządzeń technicznych,
- 2) techniczne przygotowywanie materiałów dydaktycznych dla potrzeb form kształcenia,
- 3) przygotowywanie sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć,
- 4) utrzymywanie ładu i porządku w obiekcie i na terenie należącym do Ośrodka,
- 5) wykonywanie innych zadań w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział VII**Działalność finansowo - gospodarcza Ośrodka****§ 25**

Ośrodek jest jednostką budżetową Powiatu Buskiego.

§ 26

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w/g zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą funkcjonowania gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.
3. Ośrodek może uzyskane dochody gromadzić na wydzielonym rachunku dochodów własnych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w uchwale Rady Powiatu w Busku - Zdroju w sprawie gromadzenia środków finansowych na wydzielonych rachunkach dochodów własnych w jednostkach budżetowych Powiatu Buskiego.

Rozdział VIII**Postanowienia końcowe****§ 27**

Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

Tablice i stemple zawierają pełną nazwę Ośrodka.

§ 30

Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.