

.....
miejsowość, data

**Zarząd Powiatu
w Busku - Zdroju
Al. Mickiewicza 15
28 -100 Busko - Zdrój**

SPRAWOZDANIE

CZĘŚCIOWE* / CAŁKOWITE*

(*zakreślić właściwe)

**Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU POWIATU BUSKIEGO
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

INFORMACJE WSTĘPNE	
.....	
.....	
(nazwa zadania)	
.....	
w okresie:	
od	do
określonego w umowie nr:	
zawartej w dniu:	
.....	
pomiędzy Powiatem Buskim a	
.....	
.....	
(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)	
.....	
.....	
(adres otrzymującego dotację)	

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

Dotted lines for writing the response to question 1.

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację oraz w umowie):

Dotted lines for writing the response to question 2.

SPRAWOZDANIE FINANSOWE						
A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:						
całkowity koszt w okresie sprawozdawczym						
<i>w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji</i>						
<i>w tym środki własne</i>						
<i>w tym koszty pokryte z innych środków publicznych</i>						
B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW						
lp.	nr dokumentu księgowego	data	nazwa wydatku	numer pozycji kosztorysu	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

INFORMACJE DODATKOWE					
ZAŁĄCZNIKI					
Lp.	Nazwa dokumentu	Załączono lub nie (T - tak N - nie)	Ilość załączonych egzemplarzy	Nr załącznika	Uwagi
1)	kopie faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem (na przedstawionych fakturach winien znaleźć się opis o treści: „Płatne ze środków Powiatu Buskiego w wysokości”)				
2)	kopie zawartych umów dotyczących rozliczanego zadania potwierdzonych za zgodność z oryginałem (jeśli nie zostały załączone do wniosku o udzielenie dotacji)				
3)	potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru końcowego prac dokonane przez służby ochrony zabytków (dotyczy rozliczenia końcowego)				
4)					
5)					
6)					
7)					
8)					

OŚWIADCZENIA I PODPISY

Ja, niżej podpisany -(a)
 niniejszym oświadczam, że:

- 1) środki publiczne otrzymane z budżetu Powiatu Buskiego zostały wydatkowane zgodnie umową z dnia w sprawie udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Buskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, a także ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655),
- 2) wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis

Podpis Beneficjenta lub osób uprawnionych do reprezentowania go

(podpis/y)

miejscowość, data

(pieczęć)

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

Data przyjęcia i pieczęć kancelarii Starostwa Powiatowego w Busku - Zdroju
*Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie
 przewidzianym w umowie o dotację*

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

Zakres merytoryczny:

(data i podpis Przewodniczącego Komisji d/s Opieki Nad Zabytkami)

Zakres finansowy:

Dotted lines for handwritten text.

(data i podpis Skarbnika Powiatu)

Akceptacja:

Dotted lines for handwritten text.

(data i podpis Starosty Buskiego)