

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr ..264/2009.....  
Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju  
z dnia ..11. marca 2009 roku..

## ***Regulamin pracy Komisji Konkursowej***

### **§ 1**

Komisja Konkursowa zwana dalej „komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 837 z późn zm), uchwały Nr XXIV/208/2008 Rady Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 31 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Buskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 r.” oraz ogłoszeniu o konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2009 roku .

### **§ 2**

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert dotyczącego wsparcia realizacji zadań publicznych przez Powiat Buski zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### **§ 3**

Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy złożonych w konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i ochrony dóbr kultury, sportu, kultury fizycznej i turystyki oraz ochrony i promocji zdrowia i wyłonienie proponowanych do zatwierdzenia ofert przeznaczonych do wsparcia.

### **§ 4**

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 4 z 6 członków Komisji, wskazanych w uchwale Zarządu Powiatu Buskiego „w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dotyczących wsparcia realizacji zadań publicznych w 2009 roku”.
3. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

## § 5

Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. otwiera koperty z ofertami,
2. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
3. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
4. ocenia merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie w szczególności:
  - ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjmuje żadnej z ofert.

## § 6

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza „Karta oceny formalnej” stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów w skali od 1 do 10 na formularzu „Karty oceny merytorycznej” stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.
3. Końcową ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie liczby punktów przydzielonych ofercie przez członków Komisji.

## § 7

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć do rozpatrzenia ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i ogłoszeniu o konkursie.

## § 8

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - liczbę zgłoszonych ofert,
  - wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
  - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,

- podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji, którzy brali udział w posiedzeniu.

## § 9

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanej dotacji oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie, Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Buskiego .
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
3. Komisja może zaproponować Zarządowi Powiatu przyznanie dotacji więcej niż jednemu oferentowi.
4. Zarząd Powiatu Buskiego podejmuje ostateczną decyzję w przedmiocie zatwierdzenia ofert wyłonionych przez Komisję, decydując jednocześnie o wysokości środków przeznaczonych na wsparcie określonego zadania.
5. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.
6. Oferent ma prawo do wglądu w dokumentację dotyczącą złożonej przez niego oferty, w szczególności w Karty Ocen Oferty i Protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej.

## § 10

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu w momencie ostatecznego zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu ofert przeznaczonych na wsparcie zadań publicznych.

**KARTA OCENY FORMALNEJ**  
**oferty na realizację zadania publicznego w zakresie pożytku publicznego**

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
1	Czy został zachowany termin przewidziany na składanie ofert?		
2	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze?		
4	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)?		
	- aktualnego wypisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących,		
	- sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności za ostatni rok,		
	- sprawozdanie finansowe z prowadzonej działalności za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),		

	- umowa partnerska lub oświadczenie partnera biorącego udział w realizacji zadania (w przypadku wskazania w punkcie V. 1 oferty – partnera),		
	- statut podmiotu,		
	- dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,		
	- zaświadczenie z banku o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku ( z nazwą i numerem konta),		
	- decyzje o nadaniu numeru REGON,		
	- decyzje o nadaniu numeru NIP.		
5	Czy oferta jest kompletna?		
6	Czy oferta dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		
7	Czy oferta spełnia kryteria określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
	- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;		
	- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;		
	- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:		
	- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;		

	- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;		
	- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.		
9	Czy oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej?		

Podpisy członków Komisji:

Busko – Zdrój, dnia .....

1. Stanisław Klimczak - .....
2. Renata Krzemień - .....
3. Sławomir Dalach - .....
4. Aneta Piasecka - .....
5. Mariola Kornicka - .....
6. Ewelina Gruszka - .....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**  
**oferty na realizację zadania publicznego w zakresie pożytku publicznego**

Nazwa oferenta:			Numer oferty:		
Kryteria oceny:			Ilość punktów przyznanych przez komisję w skali od 1 do 10		
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.				
2.	Zasięg terytorialny zadania.				
3.	Jakość przygotowania projektu, zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, rezultaty i przewidziane efekty przedsięwzięcia.				
4.	Wysokość udziału środków własnych.				
	Całkowity koszt projektu:	Środki własne:	Wnioskowana kwota:		
5.	Adekwatność wysokości wnioskowanej kwoty dotacji do rodzaju zadania i korzyści z niego wynikających, analiza kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego (klarowność kalkulacji kosztów).				
6.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji zadań w planowanym czasie i przy posiadanych środkach).				

7.	Dotychczasowa współpraca z samorządem w realizacji zadań podobnego rodzaju (rzetelność oraz terminowość wykonywania i rozliczania zadań).	
<b>SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW:</b>		

Podpisy członków Komisji:

Busko – Zdrój, dnia .....

1. Stanisław Klimczak - .....
2. Renata Krzemień - .....
3. Sławomir Dalach - .....
4. Aneta Piasecka - .....
5. Mariola Kornicka - .....
6. Ewelina Gruszka - .....