

REGULAMIN KONKURSU

Działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIV/208/2008 Rady Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 31 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Buskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 r.”

ZARZĄD POWIATU BUSKIEGO ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2009 r. zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: sportu, kultury fizycznej i turystyki.

I. Rodzaje zadań oraz środki przeznaczone na ich realizację:

1. Sport, kultura fizyczna i turystyka:

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowych ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych prowadzonych przez Powiat Buski. W ramach tego zadania preferuje się zajęcia uwzględniające: pływanie, lekkoatletykę, sporty siłowe, sztuki walki, bilard, rajdy,
- 2) upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych ze szczególnym uwzględnieniem: lekkoatletyki, sportów siłowych i sztuk walki, piłki nożnej gier zespołowych, castingu, turniejów szachowych i brydża sportowego, bilardu.

Na realizację tego zadania w 2009 r. w budżecie powiatu zaplanowane są środki finansowe w wysokości - **8 000 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
1. Złożona oferta realizacji w/w zadań musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207). Do oferty należy załączyć kopie:
 - a/ aktualnego wypisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących (ważne 6- miesięcy od daty wystawienia),

- b/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe z prowadzonej działalności za ostatni rok poprzedzający ogłoszenie konkursu,
- c/ statutu jednostki składającej ofertę,
- d/ dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
- e/ oświadczenie oferenta o posiadanym rachunku bankowym, z nazwą i numerem konta oraz o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i braku zadłużenia, złożone pod odpowiedzialnością karną za fałszywe zeznania z art. 233 k.k.
- f/ decyzje o nadaniu numeru REGON,
- g/ decyzje o nadaniu numeru NIP.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują. Złożona oferta bez wymaganych załączników jest niekompletna.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
4. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
5. Oferty, w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych nie będą rozpatrywane.
6. Jeżeli koszt całkowity zadania ulegnie zmniejszeniu w trakcie jego realizacji, to kwota dotacji zostanie zmniejszona proporcjonalnie do wartości zadania.
7. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie następujących celów:
 - a/ wynagrodzenie i delegacje pracownicze oraz utrzymanie biura organizacji,
 - b/ prace remontowo – budowlane, za wyjątkiem obiektów kultury fizycznej, które są własnością Powiatu,
 - c/ zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, podatki, cła i opłaty skarbowe,
 - d/ opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - e/ nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - f/ zadania inwestycyjne,
 - g/ działalność gospodarczą i polityczną,
 - h/ kary i mandaty.

III. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Oferty biorące udział w otwartym konkursie ofert zostaną rozpatrzone przez powołaną w tym celu Komisję Konkursową, w terminie 14 dni od zakończenia naboru ofert.
2. Zarząd Powiatu Buskiego podejmie ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze i wysokości dotacji.
3. Od decyzji Zarządu nie przewiduje się odwołania.
4. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:
 - a/ złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - b/ złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - c/ nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d/ złożone po terminie, bądź niekompletne,

- e/ dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - f/ dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
3. Oferty zostaną poddane ocenie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- a/ znaczenie zadania dla realizowanych przez Powiat celów i kierunków działania,
 - b/ zasięg terytorialny zadania i zgodność oferowanego zadania z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert
 - c/ jakość przygotowania projektu: przejrzysty i kompletny opis działania, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący opis działania,
 - d/ adekwatność wysokości wnioskowanej kwoty dotacji do rodzaju zadania i korzyści z niego wynikających, analiza kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - e/ posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe i finansowe umożliwiające wykonanie zadania,
 - f/ wysokość udziału środków własnych,
 - g/ ocena wykonalności projektu przez oferenta oraz przewidywane efekty przedsięwzięcia.

IV. Terminarz rozstrzygnięcia konkursu:

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Busku – Zdroju, ul. Mickiewicza 15, w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia, w zamkniętej kopercie z adnotacją KONKURS i określeniem rodzaju zadania.
2. Zadania będą realizowane w okresie od daty podpisania umowy do 30 listopada 2009 roku.
3. Procedurę związaną z ogłoszeniem i przeprowadzeniem konkursu realizuje Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej.
4. Szczegółowe informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego Busku – Zdroju, tel. 041-378-30-51,52 w. 245 lub 250.
5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z protokołem komisji, w terminie 20 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Procedura związana z zawarciem umowy realizowana jest przez Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.
7. Pełny tekst ogłoszenia konkursowego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju: <http://bip.powiat.busko.pl> oraz w Wydziale Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju, pok. 30, w godz. 7³⁰ – 15³⁰, oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

V. Rozliczenie zadania:

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), **w terminie 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Procedury związane z przyjęciem sprawozdania z wykonania zadania realizowane są przez Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej. Natomiast pod względem finansowym przez Wydział Finansowo-Budżetowy Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju.
3. Informacja o wysokości środków z budżetu Powiatu Buskiego, przeznaczonych na realizację zadania w 2008 roku z zakresu kultury fizycznej i turystyki - 20 000 zł.