.................................................................... …...........................................

wnioskodawca - organizator imprezy miejscowość, data

(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

....................................................................

adres, nr telefonu

**Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju**

**Wydział Komunikacji i Transportu**

**Ul. Mickiewicza 15**

**28-100 Busko-Zdrój**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny**

(podstawa: art. 65, 65b Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym –

tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 128 ze zm.);

1. Organizator imprezy:  
   imię, nazwisko lub nazwa .......................................................................................................................

.......................................................................................................................

adres zamieszkania lub siedziba organizatora .......................................................................................................................

.......................................................................................................................

telefon, faks, e-mail

.......................................................................................................................

1. Rodzaj i nazwa imprezy .......................................................................................................................

.......................................................................................................................

1. Miejsce imprezy

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

1. Data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia imprezy

.......................................................................................................................

1. Przewidywana liczba uczestników imprezy

.......................................................................................................................

1. Wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy .......................................................................................................................

.......................................................................................................................

1. Do wniosku należy dołączyć:
2. szczegółowy regulamin imprezy określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
3. wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia;
4. program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;
5. plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy obejmujący:  
     - listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby,  
     - pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją,  
     - rodzaj i ilość środków technicznych (w szczególności znaków, tablic ostrzegawczych i informacyjnych, lin, taśm lub wstęg służących do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, barier, płotków lub przegród służących do odgradzania miejsca imprezy),  
     - rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, określone w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,  
     - sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy,  
     - oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie,  
    - rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych   
   z ruchu publicznego,  
    - organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy, a Policją w trakcie trwania imprezy,  
    - sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania;
6. zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw;
7. pisemna zgoda właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych;
8. jeżeli organizator działa przez pełnomocnika, także  pełnomocnictwo;
9. pisemne oświadczenie o spełnieniu przez organizatora warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,
10. Oświadczenie Organizatora o dokonaniu uzgodnień z Komendą Powiatową Policji i Służbami Ratownictwa Medycznego oraz Komendantem Straży Pożarnej.
11. dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (jeżeli podlega).

Opłata skarbowa (jeżeli wnioskodawca nie jest wyłączony lub zwolniony z opłaty) od wydania zezwolenia wynosi 48,00 zł – podstawa: ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1827);

................................................

podpis organizatora imprezy lub jego przedstawiciela

**~VERTE**

**Klauzula informacyjna dotycząca zbierania danych od osoby której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016r.), dalej zwane jako RODO , informuję, iż:

**1)** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Buski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Busku –Zdroju, przy ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko – Zdrój.

**2)** kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Busku –Zdroju możliwy jest pod numerem tel. nr. 413705027 lub adresem email: iod@powiat.busko.pl .

**3)** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji wniosku z zakresu zarządzania ruchem na drogach gminnych i powiatowych – nadzór nad organizacją ruchu, na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1260 ze zm.).

**4)** Pani/Pana dane Administrator może przekazać upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach przepisów prawa.

**5)** posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania.

**6)** ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**7)** podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym/ ~~warunkiem zawarcia umowy/ dobrowolne~~\*, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożliwością realizacji wniosku.

**8)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**9)** Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

**10)** Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*\* - nie potrzebne skreślić*