.................................................................... …...........................................

wnioskodawca - organizator imprezy miejscowość, data

(imię i nazwisko\nazwa instytucji)

....................................................................

adres zamieszkania lub siedziba organizatora

**Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju**

**Wydział Komunikacji i Transportu**

**Ul. Mickiewicza 15**

**28-100 Busko-Zdrój**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny**

(podstawa: art. 65, 65b Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym –

tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1990 ze zm.);

1. Organizator imprezy:  
   imię, nazwisko lub nazwa ...................................................................................................................................................
2. Adres zamieszkania lub siedziba organizatora .................................................................................................................................................................
3. Miejsce imprezy

................................................................................................................................................................

1. Data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia imprezy ………………………….........................................................................................................................
2. Przewidywana liczba uczestników imprezy

................................................................................................................................................................

1. Wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy .......................................................................................................................
2. Do wniosku należy dołączyć:
3. szczegółowy regulamin imprezy określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
4. wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia;
5. program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;
6. plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy obejmujący:  
    - listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby,  
    - pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją,  
    - rodzaj i ilość środków technicznych (w szczególności znaków, tablic ostrzegawczych i informacyjnych, lin, taśm lub wstęg służących do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, barier, płotków lub przegród służących do odgradzania miejsca imprezy),  
     - rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, określone w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,  
    - sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy,  
    - oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie,  
    - rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego,  
    - organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy, a Policją w trakcie trwania imprezy,  
    - sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania;
7. zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw;
8. pisemna zgoda właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych;
9. jeżeli organizator działa przez pełnomocnika, także  pełnomocnictwo;
10. pisemne oświadczenie o spełnieniu przez organizatora warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,
11. Oświadczenie Organizatora o dokonaniu uzgodnień z Komendą Powiatową Policji i Służbami Ratownictwa Medycznego oraz Komendantem Straży Pożarnej.
12. dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (jeżeli podlega).

Opłata skarbowa (jeżeli wnioskodawca nie jest wyłączony lub zwolniony z opłaty) od wydania zezwolenia wynosi 48,00 zł – podstawa: ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1000);

................................................

podpis organizatora imprezy lub jego przedstawiciela

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016r.), dalej zwane jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informuję, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Starosta Buski, z administratorem można się skontaktować:

- korespondencyjne pod adresem: ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko – Zdrój,

- telefonicznie pod numerem telefonu 41 370 50 00,

- pod adresem e-mail: starostwo@powiat.busko.pl.

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@powiat.busko.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji przez administratora ustawowych zadań z zakresu nadzoru nad organizacją ruchu, a w szczególności celem wydania zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny na podstawie art. 65 i następnych ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r. poz. 1990 ze zm.),
3. Dane osobowe administrator może przekazać upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach przepisów prawa, odbiorcami będą w szczególności podmioty prowadzące działalność pocztową, podmioty świadczące usługi wsparcia IT oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych.

*Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.*

1. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobom, których dane są przetwarzane służy:

- prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do uzyskania kopii danych;

- prawo do sprostowania\poprawienia swoich danych;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

1. W przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza ogólne rozporządzenie o ochronie danych - osobie, której dane są przetwarzane służy prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację wniosku, o którym mowa w pkt 3 klauzuli.
3. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategoriami archiwalnymi określonymi Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, również nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.