.....................................................

 (miejscowość, data)

………………………………………..

imię i nazwisko\nazwa wnioskodawcy

………………………………………

adres/siedziba

............................................................

telefon kontaktowy:

............................................................

e- mail:

………………………………………..

Wyrażam zgodę na kontakt pod w/w numerem telefonu/ e-mail \*\*

…………………………….

czytelny podpis

**Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju**

 **Wydział Komunikacji i Transportu**

 **ul. Mickiewicza 15**

 **28-100 Busko-Zdrój**

**Wniosek**

o wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu o masie większej niż przewidziana dla danej drogi

Zwracam się z prośbą o wydanie zezwolenia na przejazd samochodem ciężarowym powyżej 35t, 8t, 10t\*) drogami gminnymi/powiatowymi\*) Nr……………………………………………………………………...

(numer i nazwa drogi)

w związku z……………….………………………………………………………...………..……………..

Planowany termin przejazdu……………………………………………………...…..…………………….

Typ i nr rejestracyjne samochodów………………………….…………………………………………......

………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………….

 (podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Opinia zarządcy drogi

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016r.), dalej zwane jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informuję, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Starosta Buski, z administratorem można się skontaktować:

- korespondencyjne pod adresem: ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko – Zdrój,

- telefonicznie pod numerem telefonu 41 370 50 00,

- pod adresem e-mail: starostwo@powiat.busko.pl.

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@powiat.busko.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji przez administratora ustawowych zadań z zakresu nadzoru nad organizacją ruchu, a w szczególności celem realizacji wniosku z zakresu zarządzania ruchem na drogach gminnych i powiatowych na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020r. poz. 110 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017r. poz. 784).
3. Dane osobowe administrator może przekazać upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty prowadzące działalność pocztową oraz podmioty dostarczające systemy informatyczne wykorzystywane przez Starostę Buskiego, w których mogą być przetwarzane dane, jak i podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych. *Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.*
4. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobom, których dane są przetwarzane służy prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do uzyskania kopii danych, prawo do sprostowania\poprawienia swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
5. W przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza ogólne rozporządzenie o ochronie danych - osobie, której dane są przetwarzane służy prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3 klauzuli.
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategoriami archiwalnymi określonymi Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, również nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.