**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016r.), dalej zwane jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informuję, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Busku-Zdroju reprezentowany przez Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Busku-Zdroju,

Kontakt z administratorem możliwy jest pod:

- adresem korespondencyjnym:

*Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Busku – Zdroju*

 *ul. Armii Krajowej 19, 28-100 Busko – Zdrój*

*-* adresem e-mail*: starostwo@powiat.busko.pl*

*-* numerem telefonu: *41 370 82 81*

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, kontakt pod adresem e-mail: *iod@powiat.busko.pl.*
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
3. wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności z dnia 15 lipca 2003 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2027).
4. wystawienia legitymacji dokumentującej niepełnosprawność albo legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426)
5. wydania karty parkingowej na podstawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020r. poz. 110) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych z dnia 25 czerwca 2014 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1438)
6. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie, lub podmioty, którym zleciliśmy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcy usług IT, w tym dostawcy oprogramowania niezbędnego do przetwarzania danych oraz dostawcy usług polegających na obsłudze przepływu poczty elektronicznej. *Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.*
7. Osoba, której dane są przetwarzane posiada:
8. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
9. prawo do ich sprostowania;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w sytuacjach kiedy:

- osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

- administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

1. W przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza ogólne rozporządzenie o ochronie danych - osobie, której dane są przetwarzane służy prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować odmową realizacji spraw, o których mowa w pkt 3 przedmiotowej klauzuli.
3. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategoriami archiwalnymi określonymi Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - przez 10 lat.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

 *……..…………………………………………….*

 *Czytelny podpis*