

Busko-Zdrój, 02.12.2022

**INFORMACJA**  
dla Wykonawców nr 2

**Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju w okresie 01.01.2023 r. – 31.12.2024 r.**

Zamawiający działając na podstawie art. 284 i 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. **Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.** – dalej ustawy Pzp) udziela odpowiedzi na pytania i dokonuje modyfikacji SWZ:

**Pytanie 1**

Zamawiający w SWZ rozdz. III Opis przedmiotu zamówienia ust. 1 pkt 1) ppkt f) oraz w Opisie przedmiotu zamówienia zał. nr 7 do SWZ ust. 1 pkt 6) wskazuje, że: usługę polegającą na odbiorze przesyłek objętych niniejszą umową z miejsca i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca utworzy w miejscowości Baćkowice placówkę, wówczas Zamawiający dostarczy we własnym zakresie korespondencję do tej placówki. W takim wypadku nie będzie wnosił o odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego.

Wykonawca wskazuje że prawdopodobnie nastąpiła omyłka pisarska i Zamawiającemu chodziło o miejscowość Busko-Zdrój.

**Wobec powyższego Wykonawca wnosi o podanie poprawniej nazwy miejscowości.**

**Odpowiedź na pytanie nr 1**

Zamawiający modyfikuje zapisy rozdz. III Opis przedmiotu zamówienia ust. 1 pkt 1) ppkt f) oraz w Opisie przedmiotu zamówienia zał. nr 7 do SWZ ust. 1 pkt 6 ust. 1 pkt 1) ppkt f), który po modyfikacji podtrzymuje brzmienie:

„usługę polegającą na odbiorze przesyłek objętych niniejszą umową z miejsca i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca utworzy w miejscowości Busko-Zdrój placówkę, wówczas Zamawiający dostarczy we własnym zakresie korespondencję do tej placówki. W takim wypadku nie będzie wnosił o odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego”.

**Pytanie 2**

Zamawiający w SWZ rozdz.. III ust. 1 pkt. 8 ppkt c) wskazuje: Zamawiający przed podpisaniem umowy :

- wymaga od Wykonawcy przesłania wykazu placówek świadczących usługi w zakresie wydawania przesyłek pocztowych awizowanych;

Wykonawca jako operator wyznaczony posiada sieć placówek pocztowych, których wykaz dostępny jest na stronie internetowej Wykonawcy. Zamawiający nie określił czy przesyłki będą kierowane na teren powiatu buskiego czy

na teren całego kraju. Ze względu na powyższe sporządzenie wykazu placówek będzie dokumentem dość obszernym, zawierającym ponad 7 tys. wpisów.

**Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje możliwość korzystania z wykazu zamieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy?.**

#### **Odpowiedź na pytanie nr 2**

**Zamawiający na powyższe wyraża zgodę**

#### **Pytanie 3**

**Zamawiający w SWZ rozdz. III ust. 3.** Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę tylko osób bezpośrednio związanych z obsługą Zamawiającego w punkcie obsługi przyjmujących korespondencje od zamawiającego i utrzymania tego zatrudnienia przez okres realizacji zamówienia a nie zatrudnienia wszystkich pracowników u Wykonawcy. Zgodnie z aktualnym brzmieniem Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania tego zatrudnienia przez okres realizacji zatrudnienia. Wymóg jest uciążliwy dla Wykonawcy z tego względu, że Zamawiający krępuje jego swobodę decydowania o ilości zatrudnienia na obszarze miasta Busko-Zdrój i powiatu buskiego. Zapis nakazuje utrzymywanie liczby personelu nawet gdy nie jest to ekonomicznie uzasadnione, co jest wymogiem w żadnej mierze nie służącym realizacji zadania głównego jakim jest świadczenie usług pocztowych.

**W związku z powyższym prosimy o wykreślenie przedmiotowego zapisu.**

#### **Odpowiedź na pytanie nr 3**

Zamawiający nie wyraża zgody i nie wykreśla przedmiotowego zapisu

#### **Pytanie 4**

**W treści SWZ Rozdział III ust. 4 Zamawiający wskazuje, że:** Zgodnie z dyspozycją przepisu art.95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, że realizacja przedmiotu zamówienia, w tym zakresie będzie wykonywana przez osoby zatrudnione w wskazanych w ust. 1 pkt 8b) na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z uwzględnieniem personelu podwykonawców i samych podwykonawców.

<Nazwa Wykonawcy> jest pracodawcą, który dostosowuje się do potrzeb i oczekiwań pracowników w związku z czym zatrudnia na umowę o pracę także pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy. Powyższe nie ma wpływu na jakość wykonywanych zadań i tym samym nie będzie negatywnie wpływać na realizację przedmiotu zamówienia.

**W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu „w pełnym wymiarze czasu pracy”.**

#### **Odpowiedź na pytanie nr 4**

**Zamawiający wprowadza następujące zmiany**

**W SWZ rozdz. III ust 4 otrzymuje brzmienie**

Rozdz. III ust 4 DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA - tzw.

## KLAUZULA SPOŁECZNA

Z uwagi na konieczność zapewnienia najwyższego standardu dbałości o przestrzeganie przepisów prawa, w zakresie doręczania i wydawania przesyłek, wymagającego stałego nadzoru oraz oceniając, że ilość osób zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia na podstawie stosunku pracy, zwłaszcza w zakresie doręczania i wydawania przesyłek, daje większą rękojmię skutecznego doręczenia przesyłek osobom uprawnionym do ich odbioru, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, że realizacja przedmiotu zamówienia, w tym zakresie będzie wykonywana przez osoby zatrudnione w wskazanych w ust. 1 pkt 8b) na umowę o pracę z uwzględnieniem personelu podwykonawców i samych podwykonawców

### Pytanie 5

Zamawiający Opisie przedmiotu zamówienia oraz w Szczegółowym formularzu cenowym oferty **Załączniku nr 1a do SWZ** Zamawiający wskazuje charakterystykę przesyłek listowych zagranicznych, które wskazuje pod pojęciem formatu A, B, C. Taki podział przesyłek nie pozwoli Wykonawcy na prawidłową dla Zamawiającego wycenę przesyłek z uwagi na fakt, że cena przesyłek zagranicznych uzależniona jest strefy i wagi.

**W związku z powyższym Wykonawca wnosi o zmianę zapisów, dotyczących przesyłek zagranicznych w formularzu cenowym oferty: wagi: do 50g, ponad 50 g do 100g, ponad 100g do 350g, ponad 350g do 500g, ponad 500 g do 1000g, ponad 1000g do 2000g.**

### Odpowiedź na pytanie nr 5

Zamawiający informuje, że formularz cenowy umożliwi Wykonawcy prawidłową wycenę przesyłek. Przesyłki w formularzu cenowym podzielone są na regiony:

- **Region A** – Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem.
- **Region B** – Ameryka Północna, Afryka.
- **Region C** – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja.
- **Region D** – Australia i Oceania.

W ramach każdego z „Regionów”, Zamawiający wskazał 4 rodzaje usług, które roboczo nazwał „Format A”, „Format B”, „Format C” oraz „Zwrotne potwierdzenie odbioru”.

W definicjach formularza cenowego znajdują się natomiast informacje o wadze przesyłek danego formatu:

- **Format A** – przesyłka o wadze do 500g i maksymalnym rozmiarze koperty C5, o grubości do 2cm.
- **Format B** – przesyłka o wadze do 1000g i maksymalnym rozmiarze koperty C4, o grubości do 2cm.
- **Format C** – przesyłka o wadze do 2000g, w której suma długości wszystkich krawędzi nie przekracza 90cm, przy czym najdłuższa z krawędzi może mieć maksymalnie 60 cm.

Przedziały wagowe z w/w definicji pokrywają się z przedziałami wagowych wskazanych w pytaniu Wykonawcy tj: Format A: ponad 350g do 500g, Format B: ponad 500g do 1000g, Format C: ponad 1000g do 2000g

### Pytanie 6

**Zamawiający we wzorze -Umowy § 5 ust. 6 pkt. a)** wskazuje, że: Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym, opisu na formularzach potwierdzenia odbioru stosowanych do doręczeń w sposób wskazany w formularzu zwrotnego potwierdzenia odbioru, a w szczególności:

w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy oraz do wskazania osoby, której doręczono przesyłkę, poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu,

Wykonawca realizując usługę doręczenia przesyłki adresatowi nie może żądać od odbiorcy umieszczenia czytelnego podpisu. Zgodnie z literą prawa osoba odbierająca ma umieścić swój podpis, który ma jednoznacznie identyfikować odbiorcę, nie oznacza to jednak, że znak graficzny związany z nazwiskiem danej osoby musi zawierać wszystkie litery imienia lub nazwiska. Podpis winien świadczyć o tym, że dana osoba chce zamieścić swoje nazwisko ewentualnie nazwisko i imię.

**W związku z powyższym Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu w sposób następujący:**

w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i podpisu odbiorcy oraz do wskazania osoby, której doręczono przesyłkę, poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu,

### **Odpowiedź na pytanie nr 6**

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisów **Umowy § 5 ust. 6 pkt. a)**, który po modyfikacji otrzymuje brzmienie:

- a) w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i podpisu odbiorcy oraz do wskazania osoby, której doręczono przesyłkę, poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu,

### **Pytanie 7**

**Zamawiający we wzorze Umowy § 5 ust. 6 pkt b) i c) wskazuje że,**

- a) w przypadku niemożliwości doręczenia przesyłki- do wskazania placówki pocztowej,
- b) w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia awizo,

**Z treści przedmiotowego zapisu, wynika że zapis umieszczony w punkcie c jest kontynuacją zapisu z punktu b.**

**W związku z powyższym Wykonawca wnosi o skorygowanie ewentualnej omyłki.**

### **Odpowiedź na pytanie nr 7**

**Zamawiający zmienia zapisy § 5 ust. 6 , który po modyfikacji otrzymuje brzmienie:**

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym, opisu na formularzach potwierdzeń odbioru stosowanych do doręczeń, w sposób wskazany na formularzu zwrotnego potwierdzenia, a w szczególności:
  - a)w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i podpisu odbiorcy oraz do wskazania osoby, której doręczono przesyłkę, poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu,
  - b)w przypadku niemożliwości doręczenia przesyłki - do wskazania placówki pocztowej, w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia awizo,
  - c) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo - do odnotowania daty powtórnego jej awizowania,

- d) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy - do wskazania powodu zwrotu poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz do odnotowania daty zwrotu,
- e) do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwić identyfikację tej osoby).

### **Pytanie 8**

**Zamawiający we wzorze Umowy § 4 ust. 7** Zamawiający wymaga, by Wykonawca w obu egzemplarzach pocztowej książki nadawczej, przygotowanych przez Wykonawcę, wprowadzał dodatkowo następujące dane:

- a) waga przesyłki oraz oznaczenie jej formatu/gabarytu,
- b) kwota opłaty za przesyłkę,
- c) identyfikator przesyłki nadany przez Wykonawcę

Dodatkowo w § 4 ust. 9 wzoru umowy Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia numerów nadawczych na przygotowane do nadania przez Zamawiającego przesyłki rejestrowane i odnotowania ich w pocztowej książce nadawczej

Wykonawca informuje, że zgodnie z wewnętrznymi przepisami Wykonawcy placówka nadawcza uzupełnia numery nadawcze stosując zasadę pisania pierwszej i ostatnie pozycji na stronie pocztowej książki nadawczej ponieważ kolejność jest narastająca.

**Wobec powyższego Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu tak aby wystarczającym było wskazanie pierwszego i ostatniego identyfikatora przesyłki na każdej stronie pocztowej książki nadawczej.**

### **Odpowiedź na pytanie nr 8**

Zamawiający wymaga by na podstawie pocztowej książki nadawczej mógł określić numer nadawczy dowolnej nadanej przesyłki rejestrowanej.

Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie, w którym pełny numer nadawczy przesyłki określany będzie dla pierwszej i ostatniej pozycji na każdej stronie książki nadawczej, natomiast dla przesyłek znajdujących się pomiędzy nimi, odnotowane w książce nadawczej zostaną wyłącznie ostatnie dwie cyfry numeru nadawczego (bez sumy kontrolnej).

### **Pytanie 9**

**Zamawiający we wzorze Umowy § 4 ust. 12** Zamawiający wskazuje że, w przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca jest zobowiązany w takim dniu do przyjęcia przesyłek Zamawiającego w celu ich przyjęcia.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego Placówki operatora wyznaczonego powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi powszechne w sposób jednolity w porównywalnych warunkach na terenie całego kraju.

W związku z powyższym Wykonawca nie może zobowiązać się do dostosowania czasu pracy placówki nadawczej do czasu pracy Zamawiającego i wnosi o wykreślenie przedmiotowego zapisu.

### Odpowiedź na pytanie nr 9

Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie zapisu.

### Pytanie 10

We wzorze umowy § 4 ust. 16 Zamawiający określił, że:

W zakresie, w jakim: Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy Pzp określił w SWZ wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w zakres Przedmiotu zamówienia:

- 1) Przed zawarciem niniejszej Umowy i rozpoczęciem pracy nowo zgłaszanych pracowników do realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia osób na umowę o pracę, Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie że pracownicy własni i podwykonawców wykonujący bezpośrednio usługę w wymaganym zakresie (nie dotyczy osób nadzorujących) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Nie przedłożenie oświadczenia upoważnia Zamawiającego i wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego do niedopuszczenia tych osób do pracy.
- 2) W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy zapisy pkt.1 powyżej stosuje się odpowiednio;
- 3) Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do wglądu, kopie umów o pracę oraz inne dokumenty (na przykład z ZUS) uwiarygadniające zatrudnienie osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia. Nieprzedłożenie umów i innych dokumentów (nie okazanie do wglądu), o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia;
- 4) **Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac**

O ile Wykonawca akceptuje przedkładanie Zamawiającemu oświadczeń wskazanych w ust. 16 pkt. 1) i 2) o tyle wymóg zawarty w pkt. 3) i 4) jest dla potencjalnego Wykonawcy uciążliwy. Przekazywanie zamawiającemu kopii umów o pracę osób zatrudnionych u Wykonawcy, czy sprawdzanie tożsamości Personelu Wykonawcy jest równoznaczne z udostępnieniem szerokiego zakresu danych osobowych, które nie są zamawiającemu niezbędne z punktu widzenia celu, jakim jest kontrola spełniania przez wykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi. Dostęp do informacji stanowiących dane osobowe nie jest bowiem niezbędny dla weryfikacji spełnienia określonych warunków przez wykonawcę - wystarczające byłoby przedstawienie przez wykonawcę stosownych oświadczeń. Dla zamawiającego nie jest bowiem istotne kto konkretnie zatrudniony jest u wykonawcy na podstawie umowy o pracę, a jedynie sam fakt zatrudniania osób w takiej formie – dla potwierdzenia którego nie

jest konieczna zamawiającemu znajomość imion, nazwisk i adresów pracowników, czy wysokości ich wynagrodzeń.

**W związku z powyższym Wykonawca wnosi o usunięcie zapisu ust. 16 pkt. 3) oraz ust.16 pkt. 4).**

#### **Odpowiedź na pytanie nr 10**

**Zamawiający nie wyraża zgody i nie modyfikuje zapisów § 4 ust. 16.**

#### **Pytanie 11**

**Zgodnie z § 5 ust. 9 Wzoru umowy** - Wydawanie przesyłek winno następować w stałych placówkach pocztowych, oznakowanych w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, zlokalizowanych na terenie każdej gminy w kraju, czynnych w dni robocze, co najmniej do godziny 17:00. Informacja o rozmieszczeniu placówek pocztowych musi być dostępna w Internecie.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego Placówki operatora wyznaczonego powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

**Mając na uwadze powyższe Wykonawca wnosi o wykreślenie z powyżej wskazanego zapisu formułowania „, co najmniej do godziny 17.00”.**

#### **Odpowiedź na pytanie nr 11**

**Zamawiający na powyższe wyraża zgodę i modyfikuje zapisy § 5 ust. 9 Wzoru umowy.**

#### **Pytanie 12**

**Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt. 2) Wzoru umowy** do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra infrastruktury w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykonawca informuje, że odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi reguluje ustawa Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474) dalej Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji,

**W związku z powyższym Wykonawca wnosi o skorygowanie zapisu § 6 ust. 2 pkt. 2) i wskazanie poprawnego aktu prawnego.**

#### **Odpowiedź na pytanie nr 12**

**Zamawiający modyfikuje zapisy Umowy § 6 ust. 2 pkt 2, który po modyfikacji otrzymuje brzmienie:** „Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474) dalej Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego”

### **Pytanie 13**

**Zamawiający we wzorze Umowy § 9 ust. 5,** wskazuje, że Wykonawca wystawi fakturę na podstawie dokumentów potwierdzających nadanie lub zwrot przesyłek i przekaże ją Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego .

Wykonawca informuje, że faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin wystawienia faktury określony został jako 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Termin ten został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

**Wobec powyższego Wykonawca wnosi o zmianę zapisu następująco:** „Wykonawca wystawi fakturę na podstawie dokumentów potwierdzających nadanie lub zwrot przesyłek i przekaże ją Zamawiającemu. Faktura zostanie wystawiona do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

W przypadku jeśli Zamawiający wymaga zachowania terminowości dostarczenia faktury Wykonawca proponuje **e-fakturę**, która pozwoli na otrzymanie przez Zamawiającego faktury w dniu jej wystawienia na wskazany adres e-mail.

### **Odpowiedź na pytanie nr 13**

**Zamawiający na powyższe wyraża zgodę i modyfikuje zapisy Umowy § 9 ust. 5**

### **Pytanie 14**

Odnosnie klauzul waloryzacyjnych wskazanych przez Zamawiającego **w projekcie umowy § 9 ust.12 pkt. 2)** Wykonawca wskazuje, że jeśli pierwsza waloryzacja ma nastąpić w styczniu 2024 r. to poziom 10% jest za wysoki i wnosimy o obniżenie do poziomu 3%. Za wysoki próg wejściowy wyklucza możliwość waloryzacji o inflację.

Zmiana, o której mowa w cytowany §, zostanie wprowadzona do umowy, o ile wzrost lub zmniejszenie cen towarów i usług konsumpcyjnych wg. wskaźnika, o którym mowa w pkt 2), wyniesie co najmniej 3 % na dzień waloryzacji, przy czym wzrost lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy nie może być większe niż 20 %.

**Wobec powyższego Wykonawca wnosi o uwzględnienie proponowanych zmian.**

### **Odpowiedź na pytanie nr 14**

**Zamawiający wyraża zgodę i modyfikuje zapisy projekcie umowy § 9 ust.12 pkt. 2), który po modyfikacji**



**otrzymuje brzmienie:** „2) zmiana, o której mowa w ppkt. 1), zostanie wprowadzona do Umowy, o ile wzrost lub zmniejszenie cen towarów i usług konsumpcyjnych wg. wskaźnika, o którym mowa w pkt a), wyniesie co najmniej 3 % na dzień waloryzacji, przy czym wzrost lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy nie może być większe niż o 20 %”

### **Pytanie 15**

**W § 10 Wzoru umowy ust. 1** „, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w następującym zakresie:

- 1) zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- 2) zmiany przedmiotu umowy lub zmiany warunków świadczenia umowy - jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
- 3) przypadkach opisanych w SWZ.

Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych. Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w treści zaproszenia, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

**W związku z powyższym wnosimy o rozszerzenie wskazanego przepisu o kolejną przesłankę dotyczącą przypadku zmiany ceny usług powszechnych wprowadzonych zgodnie z zapisami ustawy Prawo Pocztowe, o ile Prezes UKE nie wniesie sprzeciwu, w trakcie trwania umowy od następnego okresu rozliczeniowego.**

### **Odpowiedź na pytanie nr 15**

Zamawiający nie wyraża zgody na rozszerzenie zapisu

### **Pytanie 16**

**Zamawiający we wzorze Umowy § 12 ust. 3 określił że,** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wartości brutto umowy, określonej w § 9 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn

leżących po stronie wykonawcy. Powyższa czynność musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym (z udziałem Wykonawcy).

Wykonawca informuje, że zgodnie z zasadami obowiązującego porządku prawnego uprawnienie Zamawiającego do ustalenia warunków umowy nie ma charakteru absolutnego, gdyż Zamawiający nie może swego prawa podmiotowego nadużywać

Wykonawca bynajmniej nie neguje wprowadzenia do umowy zapisów o karach umownych, niemniej jednak podkreśla, iż należy dążyć do zachowania równowagi stron stosunku umownego, który nie może pozostawać w sprzeczności z naturą stosunku prawnego, ustawą lub zasadami współżycia społecznego. Taki sposób kształtowania umowy zwiększa bezpodstawnie ryzyka po stronie Wykonawców i zmusza ich do skalkulowania tego elementu w cenie oferty.

**Wobec powyższego Wykonawca wnosi o zmodyfikowanie §12 ust.3 następująco:**

**Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto umowy pozostałej do wykorzystania przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Powyższa czynność musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym (z udziałem Wykonawcy).**

**Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 3 % wartości brutto umowy pozostałej do wykorzystania przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.**

#### **Odpowiedź na pytanie nr 16**

**Zamawiający nie wyraża zgody i nie modyfikuje zapisów SWZ. Kary umowne zawarte w umowie mają tylko charakter prewencyjny.**

#### **Pytanie 17**

**Czy po ewentualnym wyborze Wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na dołączenie do umowy załączników, regulujących świadczenie usług?**

#### **Odpowiedź na pytanie nr 17**

Pytanie jest dla Zamawiającego niezrozumiałe. W opinii zamawiającego to umowa reguluje „zasady prawidłowego świadczenia” usługi. Jeżeli Wykonawca chce wprowadzić do umowy dodatkowe zapisy lub uszczegółwić zapisy już istniejące, powinien już na aktualnym etapie postępowania zwrócić się do Zamawiającego z propozycjami zmian. Po rozstrzygnięciu postępowania wprowadzanie zmian do umowy czy dodawanie dodatkowych załączników regulujących świadczenie usługi nie będzie już możliwe.

**PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU**  
*mgr inż. Jerzy Kolarz*